

## Maksuvälineiden vastaanottamista ja maksuvälitystä koskevat yleiset sopimusehdot

Epassi on digitaalinen palvelu, joka kokoaa henkilöstöedut kokonaisvaltaiseksi palveluksi ja tarjoaa fiksun ja luotettavan tavan parantaa työntekijöiden hyvinvointia. Epassi-palvelua voivat käyttää ainoastaan Epassin käyttöpaikkaverkoston kuuluvat palveluntarjoajat. Rekisteröidyttäsi Epassin asiakkaaksi me molemmat sitoudumme toimimaan näiden sopimusehtojen mukaan. Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan palveluntarjoajien ja Epassin välillä osana sopimuskokonaisuuttamme. Tarkempia ohjeita Epassi-palvelun käyttämiseen liittyen on saatavilla osoitteesta [www.epassi.fi](http://www.epassi.fi).

### Sisällysluettelo

1.	Määritelmät .....	2
2.	Maksuvälineiden vastaanottaminen, maksuvälityspalvelu ja soveltamisala .....	2
3.	Henkilöstöetujen maksuvälineet .....	3
4.	Yleiset maksuvälineet .....	4
5.	Maksuvälineitä koskevat yhteiset ehdot .....	5
6.	Verkkopalvelu .....	5
7.	Maksutapahtumat ja tilittäminen.....	6
8.	Palvelumaksut.....	7
9.	Muutokset .....	7
10.	Vahingonkorvausvastuu.....	8
11.	Palveluntarjoajan tuntemistiedot .....	8
12.	Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen .....	9
13.	Muut ehdot.....	9

## 1. Määritelmät

- 1.1. **Palveluntarjoaja** olet sinä, eli palveluiden myyjä, joka tarjoaa Epassi Maksuvälineillä maksettavia palveluita kuluttajille;
- 1.2. **Epassi** on Epassi Finland ja Epassi Clearing yhdessä ja tai erikseen asiayhteydestä riippuen;
- 1.3. **Epassi Finland Oy**, (jäljempänä myös ”**Epassi Finland**”) vastaa henkilöstö- ja luontoisetujen maksuvälityksestä;
- 1.4. **Epassi Clearing Oy**, (jäljempänä myös ”**Epassi Clearing**”) vastaa henkilöstö- ja luontoisetujen maksujen välittämisestä ja maksulaitoslupa mukaisista yleisistä maksuvälityspalveluista. Epassi Clearingilla on toimintaansa varten maksulaitoslain (297/2010) mukainen Finanssivalvonnan myöntämä maksulaitostoimilupa, (Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, 00101 Helsinki ([www.fiva.fi](http://www.fiva.fi))).
- 1.5. **Osapuolet** ovat Epassi Finland, Epassi Clearing ja Palveluntarjoaja yhdessä;
- 1.6. **Maksuväline** on henkilökohtainen väline tai menettelytapa taikka näiden yhdistelmä, jota voi käyttää maksutoimeksiantoihin;
- 1.7. **Epassi Maksuväline** on Epassi Finlandin järjestelmien ja/tai Palvelun käyttöönoton myötä käyttöön tullut Henkilöstöetujen Maksuväline;
- 1.8. **Epassi Lompakko** Epassi Clearingin ja/tai sen kumppanin, tai näiden yhteistyössä tarjoamat maksamisen ja/tai maksunvälityksen palvelutoiminnot, jotka ovat tarjolla Työntekijöille ja kuluttajille;
- 1.9. **Henkilöstöetujen Maksuväline** joko verottomien tai verotettujen henkilöstöetujen tai muiden henkilöstöetujen kohdennettu Maksuväline Työntekijöille, joita Palveluntarjoajat vastaanottavat.
- 1.10. **Yleinen Maksuväline** Epassi Lompakon palveluita maksutoimeksiantoihin käytettäessä kuluttajien käyttämä Maksuväline, joita Palveluntarjoajat vastaanottavat;
- 1.11. **Mobiilisovellus** on Epassin kehittämä ja omistama matkapuhelinsovellus Työntekijöiden henkilöstöetujen ja yleisten maksujen seuraamiseen, maksamiseen ja käytön kehittämiseen sekä muiden Epassi Lompakon palveluiden käyttämiseen;
- 1.12. **Palvelu** on Työnantajille ja Palveluntarjoajille verkon välityksellä kulloinkin tarjolla oleva Henkilöstöetujen Maksuvälineiden sekä Epassi Lompakon ylläpitoon ja hallintaan keskittyvä palvelukokonaisuus, johon kuuluvat myös tekniseen hallintaan tarkoitettu Verkkopalvelu ja Työntekijöiden käytön osalta Mobiilisovellus sekä Työntekijälle suunnatut verkon välityksellä tarjottavat muut palvelut;
- 1.13. **Verkkopalvelu** on verkossa ([www.services.epassi.fi](http://www.services.epassi.fi)) Osapuolten käyttöön tarjolla oleva Palvelun ja maksamisen hallinnointityökalu;
- 1.14. **Sopimus** on Palveluntarjoajan ja Epassin välinen sopimuskokonaisuus koskien maksuvälineiden vastaanottamista ja maksuvälitystä, joka kuvataan tarkemmin kohdassa 2.2;
- 1.15. **Saldo** on Henkilöstöetujen Maksuvälineille Työnantajan toimesta ladattavaa rahamääräisesti mitattavaa käyttöoikeutta;
- 1.16. **Työnantaja** on yhteisö tai yritys, joka mahdollistaa Palveluiden käyttöönotolla Palveluntarjoajien palveluiden ostamisen Työntekijöilleen Maksuvälineillä;
- 1.17. **Työntekijä** on Työnantajan työntekijä, joka käyttää Epassi Maksuvälineitä kuluttajana;
- 1.18. **Kumppani** on Epassi Clearingin kanssa sopimuksen perusteella yhteistyötä tekevä kolmas osapuoli, jonka tarjoamia palveluita tai tämän tarjoamien palveluiden ominaisuuksia on saatavilla Epassi Lompakossa;
- 1.19. **Kumppani Maksuvälineet** ovat ne Epassin kulloinkin hyväksymät muut Maksuvälineet, joille Epassi Clearing toimittaa mobiilimaksujen välityspalvelua; ja
- 1.20. **Kielletyt Tuotteet** ovat ne palvelut ja tuotteet, jotka on lueteltu Sopimuksen [liitteessä 3](#), eli Epassin kiellettyjen tuotteiden luettelossa (eng: ”*Epassi Prohibited and Restricted Products List*”).
- 1.21. **Epassi Marketplace** on Epassin toimittama alusta jonka kautta kauppias voi markkinoida ja myydä omia palveluitaan verkossa.

## 2. Maksuvälineiden vastaanottaminen, maksunvälityspalvelu ja soveltamisala

- 2.1. Palveluntarjoaja ja Epassi ovat sopineet Epassi Maksuvälineiden, Epassi Lompakon ja mahdollisten Kumppani Maksuvälineiden vastaanottamisesta Palveluntarjoajan tarjoamien hyödykkeiden ja palveluiden maksamiseen sekä Epassi Clearingin Palveluntarjoajalle toimittamasta maksuvälityspalvelusta liittyen kaikkiin Palveluntarjoajalle Epassin välittämiin maksutapahtumiin. Yleisten Maksuvälineiden osalta Epassi Clearing toimii suhteessa Palveluntarjoajaan ainoastaan maksunvälityspalvelun suorittajana.
- 2.2. Palveluntarjoajan ja Epassin välinen Sopimus muodostuu näistä yleisistä sopimusehdoista, kulloinkin sovellettavasta tietosuojaselosteesta (saatavilla osoitteesta: [www.epassi.fi/privacy-policy](http://www.epassi.fi/privacy-policy)), palvelukuvauksista (Sopimuksen [Liite 1](#)) sekä kulloinkin sovellettavasta Maksuvälinehinnastosta (Sopimuksen [Liite 2](#)) ja Kielletyt Tuotteet –luettelosta ([Liite 3](#)).
- 2.3. Sopimuksen [Yleiset ehdot](#), [liite 1](#), [Liite 2](#) ja [Liite 3](#) ovat aina saatavilla kulloinkin päivitetystä ja voimassa olevasta sisällössään Palvelun verkkosivuilla osoitteesta: [www.services.epassi.fi](http://www.services.epassi.fi).

- 2.4. Epassin ja Palveluntarjoajan välinen Sopimus muodostuu kokonaisuudesta, johon sovelletaan seuraavaa etusijajärjestystä:
1. Tietosuojaseloste;
  2. Nämä yleiset sopimusehdot;
  3. Palvelukuvaus; ja
  4. Kulloinkin sovellettava Maksuvälinehinnasto;
  5. Epassi Kielletyt Tuotteet -luettelo.
- 2.5. Nämä Yleiset ehdot on käännetty englannin ja ruotsin kielille käytettävyyden parantamiseksi. Mikäli sopimusehtojen eri kieliversioiden soveltamisessa ilmenee ristiriitoja, sovellettavaksi tulevat alkuperäiset suomenkieliset sopimusehdot.

### 3. Henkilöstöetujen Maksuvälineet

- 3.1. Henkilöstöetujen Maksuvälineitä koskevat palvelut on kuvattu tarkemmin Sopimuksen liitteessä 1 Palvelukuvaus.
- 3.2. Palveluntarjoaja sitoutuu noudattamaan annettuja, kulloinkin voimassa olevia erillisiä Epassin maksuvälinekohtaisia ohjeita sekä Henkilöstöetujen Maksuvälineisiin liittyviä verohallinnon ohjeita ja päätöksiä, joista erityisesti ohjeita koskien luontois- ja henkilökuntaetujen hankkimista kohdennetuilla maksuvälineillä sekä ohjeita koskien henkilökuntaetuja verotuksessa sekä kulloinkin Henkilöstöetujen Maksuvälineisiin soveltuvia lakeja, muita säännöksiä ja määräyksiä ottaessaan vastaan Epassi Maksuvälineen tai käyttäessään Epassi Clearingin maksunvälityspalvelua.
- 3.3. Palveluntarjoajan tulee suorittaa Henkilöstöetujen Maksuvälineen maksajan henkilöllisyyden tarkistaminen aina seuraavasti:
- Mobiililaitteella tehdyn maksun yhteydessä Palveluntarjoajan tulee tarkistaa maksajan esittämä nimellinen maksukuitti sekä väärinkäytöstä epäiltäessä, tämän lisäksi tarkistaa maksajan henkilöllisyys vertaamalla maksukuitissa olevaa nimeä maksajan esittämään henkilöllisyystodistukseen; tai
  - Palveluntarjoajan aloittaessa maksun veloituksen Työntekijän pyynnöstä Työntekijän Saldosta omilla tunnuksillaan, tulee Palveluntarjoajan aina tarkistaa maksajan henkilöllisyys joko vertaamalla Palvelusta ilmenevää käyttäjän nimeä maksajan henkilöllisyystodistukseen, tai vaihtoehtoisesti vertaamalla järjestelmän antamaa tarkistekoodia maksajan kuitilla olevaan tarkistekoodiin. Väärinkäytöstä epäiltäessä, henkilöllisyys on tarkistettava aina henkilöllisyystodistuksesta.
- 3.4. Palveluntarjoajan tulee huolehtia, että sen henkilökunta saa asiaan liittyvän ohjeistuksen ja koulutuksen Epassin Maksuvälineisiin sekä niitä koskeviin verottajan ohjeisiin liittyen.
- **Epassi Lounas**
- 3.5. Epassi Lounas on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muun kuin edunsaajan ateriaa. Epassi Lounas on tarkoitettu ainoastaan aterian maksamiseen, eikä sillä voi maksaa alkoholi- tai tupakkatuotteita, palveluita tai tavaraa.
- 3.6. Lounasedulla saa myydä valmiita annoksia ja ateria kokonaisuuksia, missä edunsaaja esimerkiksi rakentaa itse ateriakokonaisuuden ruokakaupan palvelutiskin tuotteista, hedelmästä ja täytetystä sämpylästä.
- 3.7. Epassi maksu pitää hyväksyä ravintolan aukioloaikojen puitteissa eikä ainoastaan lounasaikaan.
- **Epassi Sopimuslounas**
- 3.8. Epassi Sopimuslounas on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muun kuin edunsaajan ateriaa. Epassi Sopimuslounas on järjestelmä sopimusruokailukäytännön järjestämiseksi työnantajien ja Palveluntarjoajan välillä.
- 3.9. Epassi Sopimuslounasta voidaan käyttää maksamaan sopimushintaisia ateriakokonaisuuksia, joista on ennalta sovittu Työnantajan ja Palveluntarjoajan välillä.
- **Epassi Liikunta ja Kulttuuri**
- 3.10. Epassi Liikunta on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muita kuin edunsaajaa koskevia liikuntapalveluiden käyttöön oikeuttavia maksuja.
- 3.11. Epassi Liikunnalla ei voi maksaa henkilöimättömiä sarjalippuja, tavaroita, hieronta- tai hoitopalveluita.
- 3.12. Epassi Kulttuuri on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muita kuin edunsaajaa koskevia kulttuuripalveluiden käyttöön oikeuttavia maksuja.
- 3.13. Epassi Kulttuurilla ei voi maksaa henkilöimättömiä sarjalippuja, tavaroita tai hoitopalveluita.
- 3.14. Epassi Liikunnalla ja Epassi Kulttuurilla voi maksaa ainoastaan sellaisia jäsen- tai liittymismaksuja, jotka itsessään oikeuttavat palveluiden käyttöön.
- **Epassi Työmatka**
- 3.15. Epassi Työmatka on tarkoitettu henkilökohtaisten matkalippujen maksamiseen.

- 3.16. Edulla voi ladata arvoa tai kautta henkilökohtaiselle matkakortille tai maksaa muita verottajan hyväksymiä joukkoliikenteen maksuja.
- 3.17. Kertalippuja voi maksaa myös mikäli palveluntarjoaja on lisännyt Epassin maksutavaksi omaan sovellukseen.
  - **Epassi Hyvinvointi**
- 3.18. Epassi Hyvinvoinnilla voidaan maksaa kunkin Työntekijän Työnantajan määrittelemiä hieronta-, terveydenhuolto- ja hyvinvointiin liittyviä palveluita. Palveluntarjoajan tulee varmistua tarjotun palvelun liittymisestä kyseisen Työntekijän Työnantajan työterveyshuoltoon.
- 3.19. Mikäli Palveluntarjoajalla on erillinen voimassaoleva sopimus Työnantajan kanssa palveluiden tarjoamisesta, tulee Palveluntarjoajan noudattaa kyseisessä sopimuksessa sovittuja palvelumäärittelyksiä myös Epassi Hyvinvoinnilla tehdyissä maksuissa.
- 3.20. Mikäli Palveluntarjoajalla ei ole erillistä sopimusta työnantajan kanssa, Palveluntarjoajan ja Epassin Hyvinvointipalveluun liittyneiden työnantajien välille muodostuu sopimus palveluiden käytöstä Työnantajan tekemän valinnan mukaan Epassin hyvinvointiverkostossa Työnantajan lähetteessä määrittelemien palvelurajoitusten mukaisesti. Palvelurajoitukset ja sopimuksen voimassaolo tuodaan Palveluntarjoajan nähtäville maksutapahtuman yhteydessä Palvelussa.
  - **Epassi ErgoSafe**
- 3.21. Epassi ErgoSafella voidaan maksaa Työnantajan ja Palveluntarjoajan välillä erikseen sovittuja henkilöstön työvälineitä ja varusteita. Työnantaja voi myös hankkia työntekijöille työpisteen ergonomiatuotteita ja lainata ne työntekijöille esimerkiksi etätöskentelyä varten.
- 3.22. ErgoSafe-edulla saa myydä työergonomia tuotteita, kuten pöytiä, tuoleja ja työpisteellä käytettäviä ergonomiatuotteita ja työvaatteita, kuten työkenkiä, turvakengkiä ja muita työssä käytettäviä työergonomia ja turvavarusteita.

#### 4. Yleiset Maksuvälineet

- 4.1. Yleisiä Maksuvälineitä koskevat palvelut on kuvattu tarkemmin Sopimuksen liitteessä 2 Palvelukuvaus.
- 4.2. Epassi Lompakon ja mahdolliset Kumppani Maksuvälineet tarjoaa kuluttajille Epassi Clearing, jolla on maksulaitoslain (297/2010, muutoksineen) mukainen Finanssivalvonnan myöntämä maksulaitostoimilupa. Kaikki Maksuvälineiden immateriaalioikeudet ovat kyseisten Maksuvälineiden tarjoajien omaisuutta.
- 4.3. Työntekijä voi tehdä Epassi Lompakolla Mobiilisovelluksessa maksuja sen kanssa yhteistyössä toimivien Palveluntarjoajien toimipisteissä ladattuaan Epassi Lompakkoon varoja tai muuntamalla Epassi Kumppanien kanta-asiakasohjelman pisteitä rahamääräisiksi varoiksi. Epassi Lompakolla voi käyttää vain henkilökohtaisia kanta-asiakaspisteitä.
- 4.4. Epassi Clearing toimittaa myös mobiilimaksujen välityspalvelua Epassin kulloinkin hyväksymillä muilla Maksuvälineillä eli Kumppani Maksuvälineillä (näitä ovat mm. Alipay, WeChat ja Siirto).
- 4.5. Palveluntarjoajalle annetaan maksupalvelulain (290/2010, muutoksineen) edellyttämät tiedot tiedoksi kirjallisesti Sopimuksen tekohetkellä, Sopimuksesta, näistä yleisistä ehdoista sekä sen liitteenä olevista asiakirjoista.
- 4.6. Edellä mainitut tiedot ovat myös kirjallisesti aina Palveluntarjoajan saatavilla Epassin Verkkopalvelussa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Verkkopalveluun päästäkseen Palveluntarjoaja tarvitsee toimivan Internet-yhteyden sekä pääte- ja/tai mobiililaitteen. Samat tiedot toimitetaan myös aina pyynnöstä kirjallisesti Palveluntarjoajalle Epassin asiakaspalvelusta joko suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
- 4.7. Tässä sopimuksessa ei sovita käyttörajoista Yleisille Maksuvälineille.
- 4.8. Palveluntarjoaja voi peruuttaa suostumuksensa maksutoimeksiannon käynnistämiseen ja maksutapahtuman toteuttamiseen irtisanomalla tämän Sopimuksen.
- 4.9. Epassi Lompakko, on henkilökohtainen ja Mobiilisovelluksen käyttäjällä voi olla kerrallaan vain yksi voimassa oleva Epassi-sopimus, ml. Epassi Lompakko -ehdot.
  - **Epassi OmaRaha**
- 4.10. Epassin kohdennetun henkilöstöetujen maksutapahtuman (esim. Lounas, Sportti, Kulttuuri, Työmatka, Hyvinvointi) yhteydessä maksaja voi kattaa omavastuusuuden tai tehdä täydentävän maksutapahtuman kattaakseen koko oston loppusumman OmaRahalla.
- 4.11. Maksukuitti sisältää erittelyn loppusumman jakautumisesta kohdennetun maksutapahtuman ja täydentävän maksutapahtuman kesken.
- 4.12. Palveluntarjoaja ei saa palauttaa OmaRahalla tehtyjä ostoksia käteisellä asiakkaalle. Palautuksia ja/tai hyvityksiä saa ainoastaan tehdä Epassin järjestelmän kautta.

- 4.13. Loppuasiakas voi myös maksaa pelkällä OmaRahalla, jolloin verottajan asettamat rajoitteet eivät päde ja asiakkaalla on oikeus maksaa kaikkia Palveluntarjoajan tarjoamia palveluita ja tuotteita.
- **Kumppani Maksuvälineet (Alipay, WeChat, Siirto tai muu kolmannen osapuolen Maksuväline)**
- 4.14. Maksuvälineitä käytetään yksinomaan Palveluntarjoajan ilmoittaman pääasiallisen liiketoiminnan puitteissa myytäviin tuotteisiin tai palveluihin, Palveluntarjoaja on vastuussa siitä ettei Maksuvälineitä käytetä missään muussa kuin tämän Sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa.
- 4.15. Palveluntarjoaja sitoutuu olemaan myymättä palveluita/tuotteita, jotka on lueteltu Kielletyt Tuotteet luettelossa (Sopimuksen [liite 3](#)). [Liite 3](#) on saatavilla Epassin verkkosivuilta [www.services.epassi.fi](http://www.services.epassi.fi). Palveluntarjoaja ymmärtää ja hyväksyy, että Epassi on suhteessa Yleisiin Maksuvälineisiin sitoutunut vastaamaan siitä, että Kiellettyjä Tuotteita ei makseta Epassi Maksuvälineillä.
- 4.16. Palveluntarjoaja ymmärtää ja hyväksyy, että Epassi toimii Kumppani Maksuvälineiden osalta suhteessa Palveluntarjoajaan ainoastaan maksuvälityspalvelun suorittajana ja Yleisten Maksuvälineiden osoittamana palveluntarjoajana maksupalvelulain (290/2010, muutoksineen) mukaisesti.
- 4.17. Palveluntarjoajan tulee käsitellä maksutapahtumat omassa kirjanpidossaan Suomen lakien mukaisesti.
- 4.18. Maksutapahtuman vastaanotto ja käsittely on kuvattu Epassin verkkosivuilta löytyvässä ohjeistuksessa.
- 4.19. Palveluntarjoajan pitää toimittaa Epassille mahdollinen kuva liikkeestään, sekä pyydettyessä tosite, johon maksutapahtuma liittyy sisältäen tarpeelliset ja riittävät tiedot yksittäisen maksutapahtuman perusteella myydyistä tuotteista (tuotteen kuvaus, hinta, kuitti, tiedot tuotteen toimituksesta tai luovutuksesta sekä tiedot asiakkaasta).

## 5. Epassi Maksuvälineitä koskevat muut ehdot

- 5.1. Mobiilisovelluksen toiminnallisuus on kuvattu sen käyttöehdoissa, joka on saatavilla verkossa osoitteessa [www.epassi.fi/terms-of-use](http://www.epassi.fi/terms-of-use). Mobiilisovelluksen omistusoikeus, tekijänoikeus, tavaramerkki- ja kaikki muut immateriaalioikeudet kuuluvat Epassi Finlandille.
- 5.2. Epassi Maksuvälineitä, ml. Epassi Lompakkoon ladatut varat, ei voi Palveluntarjoajan toimesta vaihtaa rahaksi. Epassi Maksuvälineillä maksettaessa ei niistä voi antaa rahaa takaisin myöskään tilanteissa maksun arvon ylittäessä palvelun arvon tai oston määrän. Epassi Lompakolla voi maksaa enintään Epassi Lompakkoon kulloinkin ladatulla varojen määrällä.
- 5.3. Palveluntarjoajan tulee käsitellä Epassi Maksuvälineitä yhdenvertaisesti muiden Maksuvälineiden kanssa, sekä olla perimättä maksajalta lisämaksua tällaisen Maksuvälineen vastaanottamisesta. Palveluntarjoajan tulee asettaa toimitilaansa näkyvästi esille Epassi-yhteistyöstä kertovaa maksutonta Epassin toimittamaa markkinointimateriaalia, tiedon mahdollisten Partneri Maksuvälineiden hyväksymisestä sekä Epassin ohjeiden mukaisen maksutapahtuman suorittamisen kannalta oleellisen informaation asiakkaidensa nähtäville. Materiaalit lähetetään Palveluntarjoajalle Sopimuksen astuessa voimaan. Palveluntarjoajalla on oikeus käyttää Verkkopalvelussa tarjottavaa markkinointimateriaalia ilman erillistä ilmoitusta.
- 5.4. Epassi toimittaa ohjeistukset eri materiaalien käytöstä asiakasmarkkinointiin sekä Epassin Maksuvälineisiin liittyvään henkilöstön koulutukseen ja tiedottamiseen.
- 5.5. Palveluntarjoajan velvollisuutena on järjestää henkilökunnalleen asiaan liittyvä ohjeistus ja koulutus sekä huolehtia siitä, että sen henkilökunta noudattaa Sopimuksen ehtoja.

## 6. Verkkopalvelu

- 6.1. Verkkopalvelun toiminnallisuus on kuvattu tarkemmin [liitteessä 1](#) Palvelukuvaus.
- 6.2. Osapuolet käyttävät ensisijaisena keskinäisenä viestintävälineenä tietojen antamiseen ja ilmoitusten tekemiseen Verkkopalvelua.
- 6.3. Epassi julkaisee Palveluntarjoajan antamat tiedot Verkkopalvelussa ja/tai mahdollisissa Yleisten Maksuvälineiden omissa kauppiaasuhteissa. Palveluntarjoaja on itse vastuussa tietojen oikeellisuudesta sekä tietojen päivittämisestä Verkkopalvelun Palveluntarjoajalle suunnatulla sivulla.
- 6.4. Palveluntarjoajan tuotteista ja hinnoista ilmoittamien tietojen tulee vastata Palveluntarjoajan yleisesti antamaa tietoa, eikä Epassi ole vastuussa niiden oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta tai puutteellisuudesta.
- 6.5. Palveluntarjoaja saa tai luo itse rekisteröinnin yhteydessä Verkkopalvelun yrityskohtaiset käyttäjätunnukset, joita se käyttää kirjautuessaan Verkkopalvelun Palveluntarjoajille suunnatulle yrityskohtaiselle sivustolle. Samoja tunnuksia käytetään myös Kumppani Maksuvälineisiin liittyvässä maksuvälityspalvelussa.

- 6.6. Palveluntarjoaja ei saa antaa tunnuksia kolmannelle osapuolelle ja se sitoutuu huolellisuuteen niiden säilyttämisessä. Palveluntarjoaja vastaa Epassille mahdollisesta huolimattomuudestaan johtuvista vahingoista. Palveluntarjoajan tulee viipymättä vaihtaa tunnukset Verkkopalvelussa sekä ilmoittaa tästä kirjallisesti Epassille, mikäli syntyy epäily niiden joutumisesta väriin käsiin. Tietoturvasyistä Epassi suosittelee salasanan vaihtamista vähintään kerran kuussa.
- 6.7. Verkkopalvelun omistusoikeus, tekijänoikeus, tavaramerkki- ja kaikki muut immateriaalioikeudet kuuluvat Epassille.
- 6.8. Epassi kehittää ja huoltaa Palvelua jatkuvasti ja pyrkii pitämään Palvelun aina saatavilla. Epassi ei voi kuitenkaan taata keskeytyksetöntä tai virheetöntä Palvelun toimintaa. Epassilla on oikeus keskeyttää Palvelun käyttö, ilman vahingonkorvausvelvollisuutta Palveluntarjoajille tai Työnantajille, jos se on tarpeellista palvelun huoltamisen, korjaamisen tai kehittämisen johdosta taikka jos keskeytykselle on muu perusteltu syy. Epassi pyrkii ilmoittamaan Palvelun keskeytyksistä etukäteen Palveluntarjoajille.

## 7. Epassi Marketplace

- 7.1. Marketplacen toiminnallisuus on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Palvelukuvaus.
- 7.2. Epassi Marketplace toimii Palveluntarjoajalle markkinointi ja verkkokauppa-alustana.
- 7.3. Palveluntarjoaja on itse vastuussa tietojen oikeellisuudesta sekä tietojen päivittämisestä Marketplacessa.
- 7.4. Palveluntarjoajan tuotteista ja hinnoista ilmoittamien tietojen tulee vastata Palveluntarjoajan yleisesti antamaa tietoa, eikä Epassi ole vastuussa niiden oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta tai puutteellisuudesta.
- 7.5. Palveluntarjoaja saa Marketplace rekisteröinnin yhteydessä alustalle yrityskohtaiset käyttäjätunnukset, joita se käyttää kirjautuessaan Marketplacen yrityskohtaiselle sivustolle.
- 7.6. Palveluntarjoaja ei saa antaa tunnuksia kolmannelle osapuolelle ja se sitoutuu huolellisuuteen niiden säilyttämisessä. Palveluntarjoaja vastaa Epassille mahdollisesta huolimattomuudestaan johtuvista vahingoista. Palveluntarjoajan tulee viipymättä vaihtaa tunnukset Marketplacessa sekä ilmoittaa tästä kirjallisesti Epassille, mikäli syntyy epäily niiden joutumisesta väriin käsiin.
- 7.7. Epassi toimii alustan toimittajana. Palveluntarjoaja vastaa tietojen oikeudellisuudesta ja siitä että alustalla myytävät palvelut ja/tai tuotteet täyttävät kunkin kategorian edellytykset, jotta niitä voi hankkia Epassin tarjoamilla kohdennetuilla maksuvälineillä (kuvattu ehtojen kohdassa 3).
- 7.8. Epassi kehittää ja huoltaa Palvelua jatkuvasti ja pyrkii pitämään Palvelun aina saatavilla. Epassi ei voi kuitenkaan taata keskeytyksetöntä tai virheetöntä Palvelun toimintaa. Epassilla on oikeus keskeyttää Palvelun käyttö, ilman vahingonkorvausvelvollisuutta Palveluntarjoajille tai Työnantajille, jos se on tarpeellista palvelun huoltamisen, korjaamisen tai kehittämisen johdosta taikka jos keskeytykselle on muu perusteltu syy. Epassi pyrkii ilmoittamaan Palvelun keskeytyksistä etukäteen Palveluntarjoajille.

## 8. Maksutapahtumat ja tilittäminen

- 8.1. Palveluntarjoaja voi tarkistaa toimipisteidensä Epassi-myyntin ja maksutapahtumat kirjautumalla Verkkopalveluun tunnuksillaan.
- 8.2. Palveluntarjoajan tulee varmistaa Yleisiin Maksuvälineisiin liittyvän maksun vastaanotto Epassin sivustolta tai omalta maksupääteeltään ja käsitellä vastaanotettu maksu Yleisiä Maksuvälineitä koskevien ohjeiden mukaisesti. Palveluntarjoajan tulee noudattaa Verkkopalvelun tai maksupääteensä antamia ohjeita liittyen maksutapahtumaan (esim. maksajan henkilöllisyyden todentaminen).
- 8.3. Epassi ei vastaa välillisistä taikka välittömistä vahingoista, joita mahdollisesti aiheutuvat siitä, että Mobiilisolvelluksen ja/tai Verkkopalvelun käyttö ei ole tietyllä ajan hetkellä mahdollista tai mikäli Epassi ei hyväksy asiakkaan maksua.
- 8.4. Epassi Clearing tilittää Epassi-maksutapahtumat Palveluntarjoajan ilmoittamalle tilille neljä (4) kertaa kuukaudessa noin viikon tilitysväliä noudattaen. Tämä on samalla enimmäisaika maksupalvelun toteuttamiselle. Tilitys suoritetaan yhtenä summana ilman Maksuvälinekohtaista erittelyä. Mikäli tilityspäivä ei ole Suomessa pankkipäivä, tapahtuu tilitys seuraavana pankkipäivänä. Epassi pidättää tilityksen yhteydessä voimassa olevan Maksuvälinehinnaston mukaiset palvelumaksut maksuvälinekohtaisesti. Palvelumaksu vaihtelee eri maksuvälineissä, ja se voi muuttua markkina- ja kilpailutilanteen tai viranomaismaksujen ja -säännösten muutoksista johtuen. Alle 50 euron tilitystä ei tilitetä Palveluntarjoajalle, vaan se siirtyy aina seuraavalle tilityskaudelle, kunnes Palveluntarjoajalle tilitettävä määrä on vähintään 50 euroa.

- 8.5. Tilityksen yhteydessä Palveluntarjoajalle raportoidaan häneltä perityt kulut maksupalvelun käyttämisestä.
- 8.6. Palveluntarjoaja on velvollinen varmistamaan tilitysten vastaanottamisen tililleen kunkin tilityksen yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään kuukausittain.
- 8.7. Maksut katsotaan vastaanotetuksi 30 päivän kuluessa Epassi Clearingin tekemästä tilityksestä. Mikäli tilitys ei ole onnistunut vääristä tai puutteellisista tiedoista johtuen, Palveluntarjoajan tulee olla yhteydessä Epassin asiakaspalveluun kohtuullisessa ajassa siitä, kun Palveluntarjoaja havaitsi tai sen olisi pitänyt havaita tilityksen epäonnistuneen.

## 9. Palvelumaksut

- 9.1. Kulloinkin voimassa olevat palvelumaksut tiedotetaan Palveluntarjoajalle Maksuvälinehinnastossa, joka on myös saatavilla Verkkopalvelussa. Epassi varaa oikeuden päivittää Maksuvälinehinnastoa. Lainmuutoksesta tai viranomaisen päätöksestä johtuva mahdollinen uusi maksu tai Maksuvälinehinnastossa jo olevan maksun tai palkkion korotus julkaistaan palveluhinnastossa palvelun verkkosivulla viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sen voimaantumista.
- 9.2. Mikäli Maksuvälinehinnastoon lisätään uusi palkkio tai maksu tai Maksuvälinehinnastossa jo olevaa maksua tai palkkiota korotetaan muusta kuin viranomaisesta tai sääntely-ympäristöstä johtuvasta syystä Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa Sopimus kohdan 9.1 mukaisesta ilmoituksesta heti tai myöhemmästä ehdotetun korotusten voimaantulopäivästä edeltävästä ajankohdasta lukien, mikäli se ei hyväksy Maksuvälinehinnaston muutoksia.
- 9.3. Henkilöstöetujen Maksuvälineiden palvelumaksuun lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero. Palveluntarjoaja voi ladata tositteet omaa kirjanpitoaan varten Verkkopalvelusta. Yleisiin Maksuvälineisiin liittyvä Palvelumaksu on arvonlisäveroton. Epassilla on oikeus lisätä palvelumaksuihin kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, mikäli arvonlisäverolain muutoksen tai muuttuneen tulkinnan johdosta sitä vaaditaan.
- 9.4. Palveluntarjoajan vastuulla on varmistua siitä, että Verkkopalvelussa on aina oikeat, ajantasaiset ja virheettömät pankkiyhteydetiedot.
- 9.5. Mikäli Epassi ei voi suorittaa tilitystä Palveluntarjoajasta johtuvasta syystä (mm. puuttuvasta tai virheellisestä tilinumerosta tai tunnistamistiedoista johtuen) Epassi ilmoittaa puutteellisista tai virheellisistä tiedoista Palveluntarjoajan Epassille ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen virheen havaitessaan.
- 9.6. Ensisijainen vastuu tietojen oikeellisuudesta on kuitenkin aina Palveluntarjoajalla (kuten myös kohdan 8 mukaisesti tilitysten seurannassa). Palveluntarjoajan toimittaessa oikeat ja ajantasaiset tiedot myöhässä, Epassi on Palveluntarjoajan kohtuullisessa ajassa Epassille esittämästä pyynnöstä velvollinen tilittämään enintään kolmentoista (13) edeltävän kuukauden väliin jääneet tilitykset Palveluntarjoajalle. Tätä vanhemmat tilitykset Epassilla on oikeus pidättää itsellään, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Epassilla on joka tapauksessa tällöin aina oikeus periä Palveluntarjoajalta mahdolliset asian selvittämisestä aiheutuneet, kulloinkin voimassa olevan maksuvälinehinnaston mukaiset kulut.
- 9.7. Mikäli Epassin tilitykset Yleisiin Maksuvälineisiin liittyen viivästyvät Epassista riippumattomista syistä, esimerkiksi Yleisten Maksuvälineiden tilityksissä olevan kolmannen tarjoaman järjestelmän aiheuttamien viivästyksen vuoksi, Epassilla ei ole velvollisuutta korvata Palveluntarjoajalle tästä mahdollisesti syntyneitä vahinkoa.

## 10. Muutokset

- 10.1. Palveluntarjoajan on ilman aiheetonta viivästystä ilmoitettava Epassille osoitteeseen info@epassi.fi kaikista tätä Sopimusta ja Palveluntarjoajan toimintaa koskevista muutoksista. Palveluntarjoajan pitää itse korjata Epassin verkkopalvelussa muuttuneet tiedot kuten muuttuneista yritys-, pankki-, yhteys- tai toimipistetiedoista.
- 10.2. Palveluntarjoaja vastaa kaikkien Epassille antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, mukaan lukien rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetussa laissa (444/2017) tarkoitettujen tietojen osalta, ja sen tulee ilmoittaa Epassille ilman aiheetonta viivästystä muutoksista rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetussa laissa (444/2017) tarkoitettuihin tietoihin. Tämä sisältää tiedot koskien sen tosiasiallisesta edunsaajasta/-saajista taikka poliittisesti vaikutusvaltaisesta henkilöstä, poliittisesti vaikutusvaltaisen henkilön perheenjäsenyydestä tai poliittisesti vaikutusvaltaisen henkilön yhtiökumppanuudesta.
- 10.3. Epassilla on oikeus estää Palveluntarjoajan Epassin palvelujen käyttö, ml. keskeyttää mahdolliset tilitykset Palveluntarjoajalle, jos se havaitsee, että Palveluntarjoajan sille antamat tiedot eivät ole oikein tai ovat merkittävästi puutteelliset tai harhaanjohtavat ja se on kehottanut Palveluntarjoajaa täydentämään tietoja.

## 11. Vahingonkorvausvastuu

- 11.1. Epassi ei vastaa virheistä taikka välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka johtuvat Palveluntarjoajan muutoksia koskevan ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä. Palveluntarjoaja voi tehdä kaikki muutokset Epassin Verkkopalvelussa kirjautumalla palveluun Palveluntarjoajan omilla tunnuksilla. Epassi ei vastaa välillisistä taikka välittömistä vahingoista, joita mahdollisesti aiheutuu Palveluntarjoajalle siitä, että Mobiilisovelluksen ja/tai Verkkopalvelun käyttö ei ole tietyllä hetkellä mahdollista.
- 11.2. Epassi ei ole korvausvelvollinen eikä vastaa vahingoista, jotka johtuvat tai voivat johtua puhelinoperaattorien tai Epassin palvelun käyttökatkoksista tai -häiriöistä, jotka saattaisivat vaikuttaa esimerkiksi matkapuhelinmaksamiseen.
- 11.3. Epassi ei ole vastuussa Yleisten Maksuvälineiden osalta toteuttamatta jääneestä tai virheellisesti toteutetusta maksutapahtumasta, jos syynä on se, että Palveluntarjoajan antama yksilöivä tunniste on virheellinen.
- 11.4. Mobiilisovelluksen maksukuitissa on maksutapahtuman voimassaoloaika väärinkäytösten estämiseksi. Palveluntarjoajan vastuulla on tarkistaa maksutapahtuman voimassaolo. Ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu, Epassi ei tilitä järjestelmään rekisteröitymättömiä tai väärinkäytöksistä, väärennöksistä, Palveluntarjoajan huolimattomuudesta tai muista vastaavista syistä aiheutuneita aiheettomia maksuja Palveluntarjoajalle.
- 11.5. Epassi ei vastaa Palveluntarjoajalle aiheutuneesta vahingosta, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä (force majeure). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan yllättäviä tapahtumia, joita osapuoli ei voi kohtuudella ennakoida tai estää. Ylivoimaisen esteen sattua osapuolet sitoutuvat tekemään parhaansa Sopimuksessa sovittujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi.
- 11.6. Palveluntarjoaja voi peruuttaa tekemänsä virheelliset veloitukset seitsemän (7) päivän kuluessa maksutapahtumasta Verkkopalvelussa. Epassi ei vastaa välillisistä taikka välittömistä vahingoista, jotka mahdollisesti aiheutuvat Palveluntarjoajalle siitä, että Mobiilisovelluksen ja/tai Verkkopalvelun käyttö ei ole tietyllä hetkellä mahdollista. Epassi ei tilitä peruutettuja maksuja Palveluntarjoajalle.
- 11.7. Yleisten Maksuvälineiden mahdolliset tuotepalautukset tai virheelliset veloitukset on hyvitetävä Yleisten Maksuvälineiden ohjeiden mukaisesti. Palveluntarjoaja ei ole oikeutettu maksamaan hyvityksiä käteisellä.
- 11.8. Kummankin osapuolen vastuu kaikenlaisista vahingoista Sopimukseen ja näihin sopimusehtoihin liittyen on kaikissa tapauksissa enintään viisikymmentä (50) prosenttia palveluntarjoajalta kolmen (3) edeltävän kuukauden aikana perittyjen palvelumaksujen määrästä. Palvelumaksuihin ei lueta ostetuista palveluista ja tuotteista maksettuja hintoja. Osapuolet eivät ole velvollisia korvaamaan epäsuoria tai välillisiä vahinkoja. Vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.
- 11.9. Palveluntarjoajalla ei ole oikeutta saada maksutapahtuman rahamäärän palautusta tai muuta hyvitystä, jollei hän ilmoita Epassille oikeudettomasta, toteuttamatta jääneestä taikka virheellisesti tai myöhässä toteutetusta maksutapahtumasta ilman aiheetonta viivytystä sen havaittuaan ja 13 kuukauden kuluessa maksutapahtuman rahamäärän hyvittämisestä maksutililleen.
- 11.10. Siltä osin kuin kyse on maksupalvelulain (290/2010, muutoksineen) soveltamisalaan kuuluvasta maksupalveluntarjoajan vastuusta tai vahingonkorvausvelvollisuudesta, Epassi Clearingin vastuu ja vahingonkorvausvelvollisuus on aina rajattu enintään maksupalvelulain kulloinkin voimassa olevien pakottavien säännösten mukaiseksi.

## 12. Palveluntarjoajan tuntemistiedot

- 12.1. Palveluntarjoajan tulee pyynnöstä antaa Epassille rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetussa laissa (444/2017) edellytetyt tiedot, ml. tiedot tosiasiallisista edunsaajista. Tietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten. Palveluntarjoajan tai häntä edustavan tahon tulee tehdä vahva sähköinen tunnistautumisen antaessaan rahanpesulain mukaisia tunnistamistietoja. Epassi pitää oikeuden olla tilittämättä maksuja Palveluntarjoajalle, mikäli Palveluntarjoaja ei toimita edellä mainittuja tietoja pyydetyn ajan sisällä.
- 12.2. Epassi voi hankkia Palveluntarjoajasta myös muita tarpeellisia tietoja. Palveluntarjoajan tulee antaa Epassille pyynnöstä kaikki Epassin kohtuudella edellyttämät tiedot Palveluntarjoajasta virheettöminä ja oikeina.
- 12.3. Palveluntarjoaja ymmärtää, että Epassi on suhteessa Yleisiin Maksuvälineisiin sitoutunut vastaamaan Palveluntarjoajan antamien tietojen oikeellisuudesta.
- 12.4. Palveluntarjoajan tiedonantovelvollisuus koskee muun ohella seuraavia tietoja:
  - Kuvaus pääasiallisesta liiketoiminnasta ja markkinointikuvaus (myytävät tuotteet ja palvelut);



- Ajantasainen sähköposti- ja postiosoite;
- Tosite, johon maksutapahtuma liittyy sisältäen tarpeelliset ja riittävät tiedot yksittäisen maksutapahtuman perusteella myydyistä tuotteista; sekä
- Muut mahdolliset Epassin edellyttämät Sopimuksen kannalta tarpeelliset tai olennaiset tiedot.

### 13. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

- 13.1. Sopimus Epassin kanssa on toistaiseksi voimassa oleva. Palveluntarjoaja voi irtisanoa Sopimuksen yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Epassi voi irtisanoa Sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti ja toimitettava irtisanomisen vastaanottavan Osapuolen toiselle ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.
- 13.2. Epassilla on oikeus muuttaa näitä yleisiä sopimusehtoja. Muutoksesta ilmoitetaan Palveluntarjoajalle kahta (2) kuukautta ennen sen voimaantumista ja Palveluntarjoajalla on siten kaksi (2) kuukautta aikaa irtisanoa Sopimus, mikäli Palveluntarjoaja ei hyväksy uusia tai muuttuneita sopimusehtoja.
- 13.3. Epassilla on oikeus tehdä muutoksia jotka eivät olennaisesti vaikuta Palvelun sisältöön ja päivittää ja julkaista Palvelun palvelukuvauksia ja ohjeita ilmoittamalla asiasta Palvelussa. Muutokset tulevat voimaan välittömästi.
- 13.4. Epassilla ja Palveluntarjoajalla on kummallakin oikeus päättää Sopimus välittömästi, mikäli toinen osapuoli toimii merkittävällä tavalla näiden sopimusehtojen tai toimintaohjeiden vastaisesti.

### 14. Muut ehdot

- 14.1. Palveluntarjoaja sitoutuu luovuttamaan Epassin käyttöön sopimuskauden ajaksi korvauksetta Henkilöstöetujen Maksuvälineiden ja Yleisten Maksuvälineiden käytön kannalta tarpeelliset tavaramerkit ja tietosisällöt Palveluntarjoajan tunnistamiseksi Mobiilisovelluksessa ja Verkkopalvelussa.
- 14.2. Palveluntarjoaja sitoutuu pitämään salassa maksutapahtuman yhteydessä mahdollisesti tietoonsa saamat henkilöasiakkaan henkilötiedot sekä käsittelemään kaikkia henkilötietoja voimassa olevien, soveltuvien lakien ja säännösten mukaisesti. Palveluntarjoaja ja Epassi käsittelevät kumpikin henkilötietoja itsenäisesti rekisterinpitäjinä. Epassin kulloinkin voimassa oleva tietosuojaseloste on saatavilla Epassin verkkosivuilla, osoitteessa [www.epassi.fi/privacy-policy](http://www.epassi.fi/privacy-policy).
- 14.3. Epassin asiakaspalvelu ohjeistaa Palveluntarjoajaa sen oikeuksien velvollisuuksia koskevien valitusten käsittelemiseksi.
- 14.4. Palveluntarjoajalla on mahdollisuus ilmoittaa Epassi Clearingin menettelystä sitä valvovalle viranomaiselle, Finanssivalvonnalle, joka valvoo sen toiminnan maksulaitostoimiluvan mukaisuutta. Suomen Finanssivalvonta valvoo Clearingin toimintaa (Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 Helsinki ([www.fiva.fi](http://www.fiva.fi))).
- 14.5. Epassilla on oikeus siirtää tämä Sopimus edelleen kolmannelle osapuolelle kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen ilman Palveluntarjoajan erillistä suostumusta.
- 14.6. Näihin ehtoihin ja Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset riitatilanteet pyritään aina ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät tuota tulosta, ratkaistaan riita Helsingin käräjäoikeudessa. Epassilla on lisäksi aina oikeus nostaa kante Palveluntarjoajan kotipaikan käräjäoikeudessa.