
ePassi-maksuvälineiden vastaanottamista koskevat yleiset sopimusehdot

Mobiilimaksupalveluiden tuottaja: ePassi Payments Oy, Y-2090737-1, Pohjoinen Rautatiekatu 25, 00100, Helsinki

1. Palveluntarjoaja ja ePassi Payments Oy (jäljempänä ePassi) ovat sopineet voimassa olevan maksuvälineen tai maksuvälineiden vastaanottamisesta Palveluntarjoajan tuottamien hyödykkeiden maksuihin.
2. Palveluntarjoaja sitoutuu noudattamaan annettuja, kulloinkin voimassa olevia erillisiä ePassin maksuvälineohjeita, verottajan ohjeita ja lakeja ottaessaan ePassin maksuvälineen vastaan.
3. Maksajan henkilöllisyyden tarkistaminen:
 - a. Mobiililaitteella tehdyn maksun yhteydessä Palveluntarjoajan tulee tarkistaa maksajan esittämä nimellinen maksukuitti sekä väärinkäytöstä epäiltäessä tarkistaa maksajan henkilöllisyys vertaamalla maksukuitissa olevaa nimeä maksajan henkilöllisyystodistukseen.
 - b. Palveluntarjoajan tehdessä veloituksen asiakkaan ePassi tililtä omilla tunnuksillaan, tulee Palveluntarjoajan aina tarkistaa joko henkilöllisyys vertaamalla tilin omistajan nimeä maksajan henkilöllisyystodistukseen tai vertaamalla järjestelmän antamaa tarkistekoodia maksajan kuitilla olevaan tarkistekoodiin. Väärinkäytöstä epäiltäessä, henkilöllisyys on tarkistettava aina.
4. Palveluntarjoajan tulee huolehtia, että henkilökunta saa asiaan liittyvän ohjeistuksen ja koulutuksen.
5. ePassin maksuvälineitä ei voi vaihtaa rahaksi tai antaa rahaa takaisin edun arvon ylittäessä palvelun arvon.
6. Palveluntarjoajan tulee käsitellä ePassin maksuvälineitä yhdenvertaisesti muiden maksuvälineiden kanssa sekä olla perimättä maksajalta lisämaksua maksuvälineen vastaanottamisesta. ePassilla on oikeus periä Palveluntarjoajalta maksuvälinehinnaston mukainen liittymismaksu verkostoon liittymisestä.
7. Palveluntarjoaja asettaa toimitilaansa näkyvästi esille ePassi-yhteistyöstä kertovaa maksutonta markkinointi-materiaalia. Materiaalit lähetetään Palveluntarjoajalle yhteistyösopimuksen astuessa voimaan. Palveluntarjoajalla on oikeus käyttää ePassin verkkopalvelussa tarjottavaa markkinointimateriaalia ilman erillistä ilmoitusta.
8. ePassi toimittaa ohjeistukset eri materiaalien käytöstä asiakasmarkkinointiin sekä ePassin maksuvälineisiin liittyvään henkilöstön koulutukseen ja tiedotukseen.
9. ePassi julkaisee Palveluntarjoajan antamat tiedot ePassi-verkkopalvelussa. Palveluntarjoaja on itse vastuussa tietojen oikeellisuudesta sekä tietojen päivittämisestä ePassin verkkopalveluun Palveluntarjoajalle suunnatulla sivulla. Palveluntarjoajan tuotteista ja hinnoista ilmoittamien tietojen tulee vastata Palveluntarjoajan yleisesti antamaa tietoa, eikä ePassi ole vastuussa niiden oikeellisuudesta.
10. Palveluntarjoaja saa ePassilta tai luo itse rekisteröinnin yhteydessä omat käyttäjätunnukset, joita se käyttää kirjautuessaan ePassi-verkkopalvelun Palveluntarjoajille suunnatulle yrityskohtaiselle sivustolle. Palveluntarjoaja ei saa antaa tunnuksia kolmannelle osapuolelle ja sitoutuu muutoinkin huolellisuuteen niiden säilyttämisessä Palveluntarjoajan tulee viipymättä vaihtaa tunnuksia sekä ilmoittaa ePassille, mikäli syntyy epäily niiden joutumisesta väärin käsiin. Tietoturvasyistä tunnusten vaihtamista suositellaan vähintään kerran kuussa.
11. Palveluntarjoaja voi tarkistaa toimipisteidensä ePassi-myyntin ja maksutapahtumat kirjautumalla verkkopalveluun omilla tunnuksillaan.
12. ePassi tilittää ePassi-maksutapahtumat Palveluntarjoajan ilmoittamalle tilille Palveluntarjoajan valitseman tilityskäytännön mukaan joko neljä (4) kertaa kuukaudessa tai kuun 1. päivä. Mikäli tilityspäivä ei ole arkipäivä, niin tilitys tapahtuu seuraavana arkipäivänä. ePassi pidättää tilityksen yhteydessä maksuvälinekohtaisen voimassaolevan Maksuvälinehinnaston mukaisen palvelumaksun. Palvelumaksu vaihtelee eri maksuvälineissä, ja se voi muuttua sekä markkina- ja kilpailutilanteen että viranomaismaksujen ja -säännösten muutoksista johtuen.

- *****
13. Voimassa oleva palvelumaksu tiedotetaan Palveluntarjoajalle Maksuvälinehinnastossa ja se on näkyvissä palvelun verkkosivuilla. Palvelumaksun muuttumisesta ilmoitetaan kolme (3) kuukautta ennen sen voimaantulua. Palveluntarjoajalla on siten yksi (1) kuukausi aikaa irtisanoa sopimus mikäli ei uusia sopimusehtoja hyväksy. Ellei toisin sovita, alle 50 euron tilitystä ei tilitetä, vaan se siirtyy aina seuraavalle tilityskaudelle, kunnes tilitettävä määrä on vähintään 50 euroa.
 14. Henkilöstöetujen maksuvälineiden palvelumaksuun lisätään kulloinkin voimassaolevan verokannan mukainen arvonlisävero. Palveluntarjoaja voi ladata tositteet omaa kirjanpitoaan varten ePassi-verkkopalvelusta.
 15. Palveluntarjoajan vastuulla on varmistua, että ePassi-verkkopalvelussa on aina oikeat pankkiyhteystiedot.
 16. Mikäli ePassi ei voi suorittaa tilitystä puuttuvasta tilinumerosta johtuen, ePassi ilmoittaa puutteellisista pankkiyhteystiedoista Palveluntarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Palveluntarjoajan toimittaessa pankkiyhteystiedot myöhässä, ePassi on velvollinen tilittämään enintään kuusi edellistä väliin jäänyttä tilitystä. Tätä vanhemmat tilitykset ePassilla on oikeus pidättää itsellään.
 17. Palveluntarjoaja on velvollinen varmistamaan tilitysten vastaanottamisen tililleen. Mikäli tilitys ei ole onnistunut vääristä pankkiyhteystiedoista johtuen, Palveluntarjoajan tulee olla yhteydessä ePassin asiakastukeen. ePassi tilittää tällöin takautuvasti enintään kuusi edellistä epäonnistunutta tilitystä. Tätä vanhemmat tilitykset ePassilla on oikeus pidättää itsellään.
 18. Palveluntarjoajan on ilmoitettava kaikista tätä sopimusta ja toimintaa koskevista muutoksista, kuten muuttuneista yritys-, pankki-, yhteys- tai toimipistetiedoista. ePassi ei vastaa virheistä, jotka johtuvat muutosilmoituksen laiminlyönnistä. Kaikki muutokset voi tehdä ePassin verkkopalvelussa kirjautumalla palveluun omilla tunnuksilla.
 19. ePassin maksukuitissa on maksutapahtuman voimassaoloaika väärinkäytösten estämiseksi. Palveluntarjoajan vastuulla on tarkistaa maksutapahtuman voimassaolo. ePassi ei tilitä järjestelmään rekisteröitymättömiä tai väärinkäytöksistä, väärennöksistä, Palveluntarjoajan huolimattomuudesta tai muista vastaavista syistä aiheutuneita aiheettomia maksuja.
 20. ePassi ei ole korvausvelvollinen puhelinoperaattorien tai ePassin palvelun käyttökatoista tai -häiriöistä, jotka saattaisivat vaikuttaa esimerkiksi matkapuhelinmaksamiseen.
 21. Palveluntarjoaja voi peruuttaa tekemänsä virheelliset veloitukset tunnin kuluessa maksutapahtumasta ePassin verkkopalvelussa. ePassi ei tilitä peruutettuja maksuja Palveluntarjoajalle.
 22. ePassilla on oikeus siirtää tämä sopimus edelleen kolmannelle osapuolelle kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen. Tämä sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja siihen pätee molemmin puolin yhden (1) kuukauden irtisanomisaika. ePassilla ja Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, mikäli osapuoli toimii sopimusehtojen tai toimintaohjeiden vastaisesti.
 23. Palveluntarjoaja sitoutuu pitämään salassa maksutapahtuman yhteydessä mahdollisesti tietoonsa saamat henkilöasiakkaan henkilötiedot.
 24. ePassilla on oikeus muuttaa yleisiä sopimusehtoja. Muutoksesta ilmoitetaan Palveluntarjoajalle kaksi (2) kuukautta ennen sen voimaantulua. Palveluntarjoajalla on siten yksi (1) kuukausi aikaa irtisanoa sopimus mikäli ei uusia sopimusehtoja hyväksy.
 25. ePassin tietosuojaseloste on luettavissa www.epassi.fi sivustolla.
 26. Mahdolliset riitatilanteet pyritään aina ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät tuota tulosta, ratkaistaan riita Helsingin käräjäoikeudessa.

Maksuvälinekohtaiset ohjeet

ePassi Lounas

1. ePassi Lounas on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muun kuin edunsaajan ateriala.
2. ePassi Lounas on tarkoitettu ainoastaan aterian maksamiseen, eikä sillä voi maksaa alkoholi- tai tupakkatuotteita, palveluita tai tavaraa.

ePassi Resta Sopimuslounas-järjestelmä

1. ePassi Resta Sopimuslounas on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muun kuin edunsaajan ateriala.
2. ePassi Resta Sopimuslounas on järjestelmä sopimusruokailukäytännön järjestämiseksi työnantajien ja Palveluntarjoajan välillä.
3. ePassi Resta Sopimuslounasta voidaan käyttää maksamaan sopimushintaisia ateriakokonaisuuksia, joista on ennalta sovittu työnantajan ja Palveluntarjoajan välillä.
4. ePassi muodostaa kuukausittain kuukauden viimeisenä päivänä Palveluntarjoajalle verohallinnon ohjeen A214/200/2016 (Laskuvaatimukset arvonlisäverotuksessa) kohdan 5.4 mukaisen itselaskun sopimuslounasostoista. Itselasku asetetaan Palveluntarjoajan saataville ePassin verkkoportaaliin.
5. ePassi Resta maksut Palveluntarjoajalle maksetaan työnantajan ja Palveluntarjoajan välisen maksuehdon mukaisesti työnantajan suoritettua maksun ePassille.

ePassi Sportti

1. ePassi Sportti on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muita kuin edunsaajaa koskevia liikuntapalveluiden käyttöön oikeuttavia maksuja.
2. ePassi Sportti ei voi maksaa henkilöimättömiä sarjalippuja, tavaroita, hieronta- tai hoitopalveluita.
3. ePassi Sportti voi maksaa ainoastaan sellaisia jäsen- tai liittymismaksuja, jotka itsessään oikeuttavat palveluiden käyttöön.

ePassi Kulttuuri

1. ePassi Kulttuuri on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muita kuin edunsaajaa koskevia kulttuuripalveluiden käyttöön oikeuttavia maksuja.
2. ePassi Kulttuuri ei voi maksaa henkilöimättömiä sarjalippuja, tavaroita tai hoitopalveluita.
3. ePassi Kulttuuri voi maksaa ainoastaan sellaisia jäsen- tai liittymismaksuja, jotka itsessään oikeuttavat palveluiden käyttöön.

ePassi Työmatka

1. ePassi Työmatka on henkilökohtainen, eikä sillä voi maksaa muita kuin edunsaajan henkilökohtaista matkakorttia tai muita verottajan hyväksymiä matkalippua koskevia joukkoliikenteen maksuja.

ePassi Hyvinvointi

1. ePassi Hyvinvoinnilla voidaan maksaa työnantajien määrittelemiä hieronta- ja terveydenhuoltoon liittyviä palveluita. Palveluntarjoajan tulee varmistua tarjotun palvelun liittymisen työterveyshuoltoon. Mikäli Palveluntarjoajalla on sopimus työnantajan kanssa, tulee Palveluntarjoajan noudattaa kyseisessä sopimuksessa sovittuja palvelumäärittelyjä myös ePassi Hyvinvoinnilla tehdyissä maksuissa.

Mikäli Palveluntarjoajalla ei ole erillistä sopimusta Työnantajan kanssa, Palveluntarjoajan ja ePassin Hyvinvointipalveluun liittyneiden työnantajien välille muodostuu sopimus palveluiden käytöstä ePassin Hyvinvointiverkostossa Työnantajan läheteessä määrittelemien palvelurajoitusten mukaisesti. Palvelurajoitukset ja sopimuksen voimassaolo tuodaan palveluntarjoajan nähtäville maksutapahtuman yhteydessä ePassi-palvelussa.

ePassi OmaRaha

1. ePassin kohdennetun maksutapahtuman (esim. Lounas, Sportti, Kulttuuri, Työmatka, Hyvinvointi) yhteydessä maksaja voi tehdä täydentävän maksutapahtuman kattaakseen koko oston loppusumman.
2. Maksukuitti sisältää erittelyn loppusumman jakautumisesta kohdennetun maksutapahtuman ja täydentävän maksutapahtuman kesken.

Voimassa oleva maksuvälinehinnasto alkaen 1.2.2020

ePassi Lounas

1. Palvelumaksu 2,8 %, tilitys kerran kuukaudessa.
2. Palvelumaksu 3,3 %, tilitys neljä (4) kertaa kuukaudessa.

ePassi Resta Sopimuslounas-järjestelmä

1. Palvelumaksu 2,8 %

ePassi Sportti

1. Palvelumaksu 3,8 %, tilitys kerran kuukaudessa.
2. Palvelumaksu 4,3 %, tilitys neljä (4) kertaa kuukaudessa.

ePassi Kulttuuri

1. Palvelumaksu 3,8 %, tilitys kerran kuukaudessa.
2. Palvelumaksu 4,3 %, tilitys neljä (4) kertaa kuukaudessa.

ePassi Hyvinvointi

1. Palvelumaksu 3,8 %, tilitys kerran kuukaudessa.
2. Palvelumaksu 4,3 %, tilitys neljä (4) kertaa kuukaudessa.

ePassi Työmatka

Lisätietoja pyydetessä: samppa.sarja@epassi.fi

ePassi OmaRaha

1. Sovelletaan kohdennetun maksutapahtuman hinnastoa.

Kaikille yhteiset hinnat

Selvittelytyöt Palveluntarjoajan pyynnöstä 120 €/h (minimilaskutus 1 tunti)

Hintoihin lisätään arvonlisävero 24%.