

Epassi-etujen tarkistus vuodelle 2026.



Tarkista vuoden 2026 Epassi-edut viimeistään 15.12.2025.

Päivitä haluamasi etusaldot ensi vuotta varten itse Epassin hallintapaneelissa jo nyt. Jos hallinnoit useaa Epassi-yritystä, muista tarkistaa kaikkien hallinnoimiesi yritysten Epassi-edut.

Muistutuksena pyydämme, että ilmoitat muut Epassi-etujen muutokset viimeistään ma 15.12. sähköpostitse osoitteeseen aftersales@epassi.fi. Pyydämme, että tarkistat Epassiin tallennetut etuasetukset lähipäivinä, vaikka et olisi tekemässä itse etuihin mitään muutoksia ensi vuonna.

Epassi-etujen raja-arvot vuonna 2026.

- Lounasetu: aterian ja sen kuljetuksen kustannus 8,80–14,00 €.
Työntekijän osuus 75 % tai vähintään 8,80 €.
- Liikunta- ja kulttuurietu: max 400 €*.
- Hierontaetu max 400 €*.
- Terveysetu 3000 €**.
- Hammashoitoetu 3000 €**.
- Työmatkaetu 3400 €***.

*Työnantajan osuus edusta. Mahdollista omavastuuta ei lasketa mukaan verottomaan enimmäisarvoon.

**Per yksittäinen toimenpide.

***Työmatkaedun suurin verovapaa arvo on 3400 € / työntekijä / vuosi.

Lue lisää Verohallinnon päätöksistä:

[Luontoisetujen laskentaperusteet 2026](#),

[Luontoisedut verotuksessa](#) (työmatketu) ja

[Henkilökuntaedut verotuksessa](#) (liikunta- ja kulttuurietu, hierontaetu, terveysetu, hammashoitoetu).

Lataa käyttötilastoja.

Hallintapaneelin kohdan 'Tilastot (BETA)' alta pääset tarkastelemaan tilastoja. Kohdasta 'Lataa raportti' saat haetuksi tilastoja valitsemallasi aikavälillä.

Yhteenveto		2025	☒ Vertaa edelliseen vuoteen					LATAA RAPORTTI	
Etu		Etua saaneet (hlö)	Etua käyttäneet (hlö)	Käyttöaste (hlö)	Osoitettu arvo (EUR)	Etua käytetty (EUR)	Käyttöaste (EUR)		
2025	Flex	142 +9,2 %	137 +12,3 %	96,5 % +2,8 %	124 607,60 +14,2 %	96 131,14 +2,6 %	77,1 % -10,2 %		
	Työmatka	142 +9,2 %	126 +12,5 %	88,7 % +3 %	-	36 505,35 +15,7 %	-		
	Liikunta & Kulttuuri	142 +9,2 %	129 +15,2 %	90,8 % +5,4 %	-	35 068,58 +2,9 %	-		
	Hammashoito	142	37	26,1 %	-	10 719,67	-		
	Terveys	142	21	14,8 %	-	2 846,72	-		
	Hieronta	142	26	18,3 %	-	3 432,33	-		
	Hyvinvointi	118 -9,2 %	37 -55,4 %	31,4 % -50,9 %	-	7 558,49 -73 %	-		
	Lounas	142 +13,6 %	136 +13,3 %	95,8 % -0,2 %	376 393,80 +15 %	144 338,95 +25,1 %	38,3 % +8,8 %		

Näin tarkistat yrityksesi etujen arvon vuodelle 2025 (muut kuin Lounasetu).

1. Kirjaudu Epassin hallintapaneeliin roolissa 'Työnantaja'.
2. Valitse kohta: 'Hallinnoi etuja'.
3. Valitse etu, jonka saldoon haluat tehdä muutoksen, esim. Flex.
4. Tarkista kohdan 'Flexin suuruus kuluvana vuonna' viereisen kohdan 'Ajastettu XXXX.X € alkaen 01.01.2026' arvo.
 - a. Jos arvo on jotain muuta kuin haluat sen olevan, klikkaa kohtaa 'Muokkaa' ja syötä vuodelle 2026 haluamasi edun arvo. Huom! Merkitse vain työnantajan osuus.
5. Selaa sivun loppuun ja paina 'Tallenna'.
6. Uusi etusaldo jakautuu työntekijöillesi tammikuussa 2026.

Esimerkki.

Flex käytössä	☒	
Flexin suuruus kuluvana vuonna (työnantajan osuus)	500,0	€ Ajastettu 1000.0 € alkaen 01.01.2026 Muokkaa »
Valitse edut, jotka haluat lisätä Epassi Flexiin (vähintään 2 etua).		
Liikunta & kulttuuri käytössä (400,00 €)	☒	
Liikunta käytössä (400,00 €)	☐	
Työmatka käytössä (750,00 €)	☒	
Hieronta käytössä (400,00 €)	☒	
Terveys käytössä (3000,00 €)	☒	
Hammashoito käytössä (3000,00 €)	☒	
Etuuden jakaminen erissä, kpl	1	

Lounasedun arvon tarkistus vuodelle 2026.

Suosittellemme, että tarkistat lounasedun arvon vuodelle 2026 mahdollisimman pian. Lounasedun arvoa on mahdollista muokata vielä vuoden viimeisenä työpäivänä riippumatta siitä, onko se ti 30.12. vai ke 31.12.

Näin tarkistat Lounasedun arvon:

1. Kirjaudu Epassin hallintapaneeliin roolissa 'Työnantaja'.
2. Valitse kohta: 'Hallinnoi etuja'.
3. Valitse kohta 'Lounas'.
4. Tarkista kohdan 'Päivittäin annettava arvo' viereisen kohdan 'Ajastettu XX.XX € alkaen 01.01.2026' arvo.
 - a. Jos arvo on jotain muuta kuin haluat sen olevan, klikkaa kohtaa 'Muokkaa' ja syötä vuodelle 2026 haluamasi päivittäinen arvo. Huom! Arvon tulee olla välillä 8,80–14,00 €.
5. Selaa sivun loppuun ja paina 'Tallenna'.
6. Uusi etusaldo jakautuu työntekijöillesi tammikuussa 2026.

Esimerkki.

Lounas käytössä	☒	
Työntekijä aktivoi etuuden itse	☐	
Työntekijä maksaa etuuden etukäteen (Omaraha)	☐	
Päivittäin annettava arvo	13,7	€ Ajastettu 14.0 € alkaen 01.01.2026 Muokkaa »
Lounaan hinnan enimmäismäärä *	0,0	€ Ajasta uusi lounaan hinnan enimmäismäärä »
Sopimuslounas	☐	
Sopimuslounas vapaalla summalla	☐	
Ostavastuuosuus	0,0	€
Avoin lounas	☒	
Määritetyn osuuden maksaja	Työntekijän omavastuu % ▼	
Käyttökertoja per vuosi	236	kpl
Ota käyttöön kaikille työntekijöille	☐	?
Ajoita uusi käyttökertojen määrä vuodessa »		
Aseta käyttökerrat per kuukausi kaikille työntekijöille		
Salli useampi maksu päivässä	☒	

Epassi benefits review for 2026.



Check the Epassi benefits for 2026 by 15.12.2025, at the latest.

Update the benefit balances for next year yourself in the Epassi admin panel now. If you manage multiple Epassi companies, remember to check the Epassi benefits for all the companies you manage.

As a reminder, we kindly ask you to report any other changes to Epassi benefits by Monday, 15.12.2025 via email to aftersales@epassi.fi. We also request that you review the benefit settings saved in Epassi in the coming days, even if you are not planning to make any changes to the benefits for next year.

Epassi benefit limits for 2026.

- Lunch benefit: The cost of a meal and its delivery is 8.80–14.00€.
 - Employee's share is 75% or at least 8.80€.
- Sports and culture benefit: max 400€*
- Massage benefit: max 400€*
- Health benefit: 3000€**
- Dental care benefit: 3000€**
- Commuting benefit: 3400€***

*Employer's share of the benefit. Any possible deductible is not included in the tax-free maximum value.

**Per individual procedure.

***The maximum tax-free value of the commuting benefit is 3400€ per employee per year.

Read more about the Tax Administration's decisions:

- [Basis for calculating fringe benefits 2026](#)

Download usage statistics.

Under the 'Statistics (BETA)' section in the admin panel, you can view statistics. From the 'Download Report' option, you can retrieve statistics for your selected time period.

Summary		2025	☒ Compare to previous year		Download Report			
	Benefit	Assigned users	Active users	Active user rate	Allocated amount (EUR)	Used amount (EUR)	Usage rate	
2025	Flex	143 +10%	138 +13.1%	96.5% +2.8%	124,857.61 +14.5%	100,763.00 +7.6%	80.7%	-6%
	Commuting	143 +10%	126 +12.5%	88.1% +2.3%	-	37,644.85 +19.3%	-	-
	Sport & Culture	143 +10%	130 +16.1%	90.9% +5.5%	-	35,684.67 +4.7%	-	-
	Dental Care	143	40	28.0%	-	11,953.60	-	-
	Healthcare	143	20	14.0%	-	3,479.02	-	-
	Massage	143	29	20.3%	-	4,442.37	-	-
	Wellbeing	118 -9.2%	37 -55.4%	31.4% -50.9%	-	7,558.49 -73%	-	-
	Lunch	143 +14.4%	136 +13.3%	95.1% -0.9%	384,586.40 +17.5%	151,767.38 +31.5%	39.5%	+11.9%

How to check the value of your company's benefits for 2025 (excluding the Lunch Benefit).

1. Log in to the Epassi admin panel with the role of 'Employer'.
2. Select: 'Manage Benefits'.
3. Choose the benefit which balance you want to adjust, e.g., Flex.
4. Check the value next to 'Flex amount this year' under 'Scheduled XXXX.X € from 01.01.2026'.
 - a. If the value is different from what you want it to be, click 'Edit' and enter the desired benefit value for 2026. Note: Only enter the employer's share.
5. Scroll to the bottom of the page and click 'Save'.
6. The new benefit balance will be distributed to your employees in January 2026.

Example.

Flex is in use☒

Flex amount this year (employer share only)

500,0

€ Scheduled 1000.0 € from 01.01.2026 [Edit »](#)

Select the benefits which you want to add to Epassi Flex (at least 2 benefits.)

Sport & culture benefit is in use (400,00 €)☒

Sport benefit is in use (400,00 €)☐

Commuting benefit is in use (750,00 €)☒

Massage is in use (400,00 €)☒

Health is in use (3000,00 €)☒

Dental is in use (3000,00 €)☒

In how many parts should the balance be granted?

1

[Change the interval for next year](#)

Change the interval for next year

1

Message is in use (400,00 €)☒

Health is in use (3000,00 €)☒

Dental is in use (3000,00 €)☒

In how many parts should the balance be granted?

1

€ Scheduled 1000.0 € from 01.01.2026 [Edit »](#)

Checking the value of the Lunch Benefit for 2026.

We recommend that you check the value of the Lunch Benefit for 2026 as soon as possible. The value of the Lunch Benefit can still be adjusted on the last working day of the year, whether it falls on Tue 30.12. or Wed 31.12.

How to check the value of the Lunch Benefit:

1. Log in to the Epassi admin panel with the role of 'Employer'.
2. Select: 'Manage Benefits'.
3. Choose: 'Lunch'.
4. Check the value next to 'Daily lunch amount' under 'Scheduled XX.XX € from 01.01.2026'.
 - a. If the value is different from what you want it to be, click 'Edit' and enter the desired daily value for 2026. Note: The value must be between €8.80 and €14.00.
5. Scroll to the bottom of the page and click 'Save'.
6. The new benefit balance will be distributed to your employees in January 2026.

Example.

Lunch benefit is in use	☒	
Employee activates benefit	☐	
Employee pays benefits in advance (MyMoney)	☐	
Daily lunch amount	13,7	€ Scheduled 14.0 € from 01.01.2026 Edit »
Maximum amount for lunch *	0,0	€ Schedule a new maximum payment amount »
Contract lunch	☐	
Contract lunch for custom amount	☐	
Deductible amount	0,0	€
Open lunch	☒	
Payer of defined share	Employee share in percentage	
Number of usages per year	236	pcs
Apply to all employees	☐	Schedule a new number of usages per year »
Set the number of usages per month for all employees		
Allow multiple payments per day	☒	