



Voimassa: 1.1.2022 alkaen

## Epassi Palvelun Yleiset sopimusehdot Työnantaja-asiakkaille

Epassi on digitaalinen palvelu, joka kokoaa henkilöstöedut palveluksi ja tarjoaa fiksun ja luotettavan tavan parantaa työntekijöiden hyvinvointia. Epassi palvelulla työnantajayritys tarjoaa työntekijöilleen työsuhte-etuja. Olemme koonneet alle oleellisia asioita, jotta yhteistyömme toimisi mahdollisimman sujuvasti. Rekisteröidyttäsi Epassin asiakkaaksi me molemmat sitoudumme toimimaan näiden sopimusehtojen mukaan. Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan palveluntarjoajien ja Epassin välillä osana muuta sopimuskokonaisuutta. Tarkempia ohjeita Epassi-palvelun käyttämiseen liittyen on saatavilla osoitteesta [www.Epassi.fi](http://www.Epassi.fi).

### Sisällysluettelo

1	Määritelmät .....	2
2	Palvelu .....	2
3	Soveltamisala .....	2
4	Palvelun käyttö .....	3
5	Palvelun saatavuus .....	3
6	Asiakaspalvelu .....	3
7	Käyttäjätili ja Palveluntarjoajien antamat tiedot .....	4
8	Tietosuoja .....	4
9	Laskutus .....	4
10	Epassi Hyvinvointietuun liittyvät erityisehdot .....	5
11	Sopimuksen voimassaolo .....	5
12	Sopimuksen päätyminen .....	5
13	Sopimusmuutokset .....	6
14	Referenssioikeus .....	6
15	Immateriaalioikeudet .....	6
16	Salassapito .....	6
17	Vastuunrajoitukset .....	6
18	Sovellettava laki ja Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	7



Voimassa: 1.1.2022 alkaen

## 1 Määritelmät

- 1.1 **Asiakas** olet sinä, eli Palvelua käyttävä työnantaja;
- 1.2 **Epassi** Epassi Finland Oy;
- 1.3 **Epassi Finland Oy**, (jäljempänä myös ”**Epassi**” tai ”**Epassi Finland**”) vastaa henkilöstöetujen hankkimiseen ja maksamiseen liittyvän palvelukokonaisuuden tarjoamisesta Asiakalle sekä henkilöstö- ja luontoisetujen maksuvälityksestä;
- 1.4 **Epassi Clearing Oy**, (jäljempänä myös ”**Epassi Clearing**”) vastaa henkilöstö- ja luontoisetujen maksujen välittämisestä ja maksulaitosluvan mukaisista yleisistä maksuvälityspalveluista. Epassi Clearingilla on toimintaansa varten maksulaitoslain (297/2010) mukainen Finanssivalvonnan myöntämä maksulaitostoimilupa, (Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, 00101 Helsinki ([www.fiva.fi](http://www.fiva.fi)));
- 1.5 **Osapuolet** ovat Epassi Finland ja Asiakas yhdessä;
- 1.6 **Maksuväline** on henkilökohtainen väline tai menettelytapa taikka näiden yhdistelmä, jota voi käyttää maksutoimeksiantoihin;
- 1.7 **Epassi Maksuväline** on Epassin järjestämä, Epassin järjestelmien ja/tai Palvelun käyttöönoton myötä Työntekijöiden sekä muiden kuluttajien käyttöön tullut Maksuväline;
- 1.8 **Epassi Lompakko** Epassi Clearingin ja/tai sen kumppanin, tai näiden yhteistyössä tarjotat mobiilimaksamisen ja/tai maksunvälityksen palvelutoiminnot, jotka ovat tarjolla Työntekijöille ja/tai kuluttajille;
- 1.9 **Henkilöstöetujen Maksuväline** joko verottomien tai verotettujen henkilöstöetujen tai muiden henkilöstöetujen kohdennettu Maksuväline Asiakkaan Työntekijöille, jonka käyttö on rajoitettu ainoastaan ennalta määrättyihin käyttökohteisiin;
- 1.10 **Yleinen Maksuväline** Epassi Lompakon palveluita maksutoimeksiantoihin käytettäessä kuluttajien käyttämä Maksuväline;
- 1.11 **Mobiilisovellus** on Epassin kehittämä ja omistama matkapuhelinsovellus Työntekijöiden henkilöstöetujen seuraamiseen, maksamiseen ja käytön kehittämiseen sekä Epassi Lompakon palveluiden käyttämiseen;
- 1.12 **Palvelu** on Asiakkaalle ja Työntekijöille verkon välityksellä tarjottava verottomien ja verotettujen henkilöstöetujen maksupalvelujen ylläpitoon ja hallintaan keskittyvä palvelukokonaisuus, johon kuuluvat myös tekniseen hallintaan tarkoitettu Verkkopalvelu ja Mobiilisovellus;
- 1.13 **Verkkopalvelu** on verkossa ([www.services.Epassi.fi](http://www.services.Epassi.fi)) Osapuolten käyttöön tarjolla oleva Palvelun hallinnointityökalu;
- 1.14 **Palveluntarjoaja** on Epassin kanssa sopimuksen tehnyt palveluiden myyjä Epassin verkostossa, joka tarjoaa Epassi Maksuvälineillä maksettavia palveluita;
- 1.15 **Sopimus** on Osapuolten välinen palvelusopimuskokonaisuus, joka kuvataan tarkemmin kohdassa 3.2;
- 1.16 **Saldo** on Henkilöstöetujen Maksuvälineille ladattavaa rahamääräisesti mitattavaa käyttöoikeutta;
- 1.17 **Kumppani** on Epassi Clearingin kanssa sopimuksen perusteella yhteistyötä tekevä kolmas osapuoli, jonka tarjoamia palveluita tai tämän tarjoamien palveluiden ominaisuuksia on saatavilla Epassi Lompakossa; ja
- 1.18 **Työntekijä** on Asiakkaan työntekijä, joka käyttää Epassi Maksuvälineitä;

## 2 Palvelu

- 2.1 Osapuolet ovat sopineet Palvelun käyttöönotosta Asiakkaalle verottomien ja verotettujen henkilöstöetujen sekä muiden henkilöstöetujen hallintaan. Palvelussa on mahdollisuus hallita henkilöstöetujen jakeluhallintaa, maksunvälitystä ja seurantaa.

## 3 Soveltamisala

- 3.1 Nämä yleiset ehdot on käännetty englannin ja ruotsin kielille käytettävyyden parantamiseksi. Mikäli sopimusehtojen eri kieliversioiden soveltamisessa ilmenee ristiriitoja, sovellettavaksi tulevat alkuperäiset suomenkieliset sopimusehdot.
- 3.2 Epassin ja Asiakkaan välinen Sopimus muodostuu kokonaisuudesta, johon sovelletaan seuraavaa etusijajärjestystä:
  - I. Sopimus
  - II. Tietojenkäsittelysopimus
  - III. Yleiset Sopimusehdot
  - IV. Epassi Palvelunkuvaukset



Voimassa: 1.1.2022 alkaen

#### 4 Palvelun käyttö

- 4.1 Asiakkaalla on oikeus käyttää Palvelua Sopimuksen tultua voimaan. Palvelu tarjotaan "Software as a Service" (SaaS) -palveluna, jossa Asiakas tilaa pääsyn Palveluun, jotka on saatettu tarjolle verkossa. Asiakkaan tehtyä tilauksen, myönnetään asiakkaalle oikeus käyttää Palvelua Sopimuksen mukaisesti. Näitä Yleisiä Sopimusehtoja sovelletaan Palvelun kaikkiin osiin, mukaan luettuna siihen jälkikäteen mahdollisesti lisättäviin toiminnallisuuksiin.
- 4.2 Asiakas hyväksyy, että Palvelu toimitetaan sellaisena kuin se on. Palvelu ei täytä muita kuin Sopimuksessa sovittuja Asiakkaan erityisiä vaatimuksia ja Asiakas käyttää Palvelua omalla vastuullaan. Palvelu ja sen toimitus eivät ole täysin virheettömiä, ja Palvelun parantaminen on jatkuvaa.
- 4.3 Epassi Maksuväline on aina henkilökohtainen maksuväline ja sillä voi maksaa maksuja vain Epassin käyttöpaikkaverkostoon liittyneille Palveluntarjoajille.
- 4.4 Sopimuksen ehtojen lisäksi Asiakas sitoutuu Palvelua käyttäessään noudattamaan myös kulloinkin voimassa olevaa Maksuvälineitä koskevaa lainsäädäntöä ja muita niihin soveltuvia säännöksiä ja määräyksiä sekä viranomaisten ohjeita ja erityisesti Verohallinnon kulloinkin voimassa olevia ohjeita koskien luontois- ja henkilökuntaetujen hankkimista kohdennetuilla maksuvälineillä sekä henkilökuntaetuja verotuksessa. Asiakas on tietoinen siitä, että viranomaisten päätöksistä ja ohjeista johtuvat rajoitukset ja niihin tehtävät muutokset voivat vaikuttaa Palvelun käyttämiseen sekä Työntekijöille tarjottaviin verottomiin ja verotuetuihin henkilöstöetuihin.
- 4.5 Ottaessaan Palvelun käyttöönsä Asiakas suostuu samalla siihen, että Epassi voi siirtää sillä Asiakkaalta olevia saataviaan Epassi Clearingille. Tämä on välttämätöntä Palvelun toiminnan mahdollistamiseksi. Epassi Clearing vastaa alihankkijana Epassi Finlandin maksutapahtumien hallinnasta sekä henkilöstöetuja koskevien maksujen tilittämisestä sen Palveluntarjoajille.
- 4.6 Työntekijöiden käyttöön Henkilöstöetujen Maksuvälineelle ladattua Saldoa ei voi vaihtaa rahaksi. Henkilöstöetujen Maksuvälinettä käytettäessä Palveluntarjoaja ei voi antaa rahaa takaisin maksun arvon ylittäessä hankitun palvelun arvon.
- 4.7 Työntekijä voi myös sen jälkeen kun on ottanut Epassi Lompakon käyttöönsä, ladata itse omalle OmaRaha -tilillensä saldoa tai varoja tai muuntamalla Kumppanin kanta-asiakasohjelman pisteitä rahamääräisiksi varoiksi. Kaikkiin Työntekijöiden toimesta Epassi Lompakkoon ladattavaan saldoihin ja varoihin sovelletaan Työntekijän ja Epassin välisiä erillisiä käyttöäehtoja, jotka ovat saatavilla verkossa osoitteessa [www.Epassi.fi/terms-of-use](http://www.Epassi.fi/terms-of-use).
- 4.8 Asiakas on ilmoittanut Palvelun käyttöönottaessaan kalenterivuodelle käytettävän henkilöstöetujen käyttöarvon. Mikäli Asiakas haluaa muutoksia seuraavan kalenterivuoden henkilöstöetujen arvoon, Asiakas ilmoittaa seuraavan kalenterivuoden etujen arvot Epassille viimeistään kuluvan vuoden joulukuun 1. päivään mennessä.
- 4.9 Palvelun myötä Asiakkaan käyttöön tulevat tuotteet, toiminnallisuudet sekä käyttöliittymät on kuvattu tarkemmin Sopimuksen [liitteessä 3](#) olevassa Epassin palvelukuvauksessa Työnantajille.

#### 5 Palvelun saatavuus

- 5.1 Epassi kehittää ja huoltaa Palvelua jatkuvasti ja pyrkii pitämään Palvelun aina saatavilla. Epassi ei voi kuitenkaan taata keskeytyksetöntä tai virheetöntä Palvelun toimintaa. Epassi pyrkii tekemään Palvelun päivitykset ja huollot aiheuttamatta katkoja Palvelun käyttöön. Palvelukatkon vaativat päivitykset ja huollot pyritään ajoittamaan sellaisiin aikoihin, jolloin Palvelun käytöstä poistaminen vaikuttaa Asiakkaaseen ja Asiakkaan Työntekijöihin mahdollisimman vähän. Epassi kehittää palveluitaan jatkuvasti taatakseen Asiakkaalle mahdollisimman hyvän Palvelun.

#### 6 Asiakaspalvelu

- 6.1 Epassin asiakaspalvelu auttaa Asiakasta ja tämän Työntekijöitä Palvelun käyttämisessä ja vastaa kysymyksiin, jotka liittyvät etujen käyttöönottoon, käyttöön ja raportointiin. Epassin Verkkopalvelu ([services.Epassi.fi](http://services.Epassi.fi)) sisältää ohjeita ja materiaaleja Asiakkaan käyttöön Työntekijöiden ohjeistamiseksi. Kaikkia Epassin antamia ohjeita on syytä noudattaa.



Voimassa: 1.1.2022 alkaen

## 7 Käyttäjätili ja Palveluntarjoajien antamat tiedot

- 7.1 Asiakas tekee itselleen (yritykselle) rekisteröinnin yhteydessä ylläpitoon tarkoitetut käyttäjäprofiilin ja siihen liittyvät henkilökohtaiset tunnukset kirjautukseen Palvelun työnantajille tarkoitetuille yrityskohtaisille ylläpito- ja raportointisivustoille. Asiakas voi lisätä Työntekijöidensä tiedot Palveluun, jotta he voivat aloittaa Epassi Maksuvälineiden käytön joko hyväksytyään Epassi-sovelluksen käyttöehdot Mobiilisovelluksella tai kirjautumalla Epassin Verkkopalveluun. Työntekijät voivat käyttää Epassi Maksuvälineitä myös puhelinnumeroillaan, kunhan Asiakas on lisännyt Työntekijöidensä tiedot Palveluun. Puhelinnumeroa käytettäessä maksutapana Työntekijän tulee ilmoittaa tästä aina maksutapahtumaa tehdessä Palveluntarjoajan edustajalle, ja samassa yhteydessä kertoa Palveluntarjoajan edustajalle matkapuhelinnumerosa ja Epassi Maksuvälineeltä veloittettavan summan suuruuden sekä esitettävä tälle henkilöllisyystodistuksensa.
- 7.2 Asiakas vastaa kirjautumistietojen ja muiden tilitietojen salassapidosta ja sitoutuu huolellisuuteen tunnusten säilyttämisessä. Asiakkaan tunnukset tulee viipymättä vaihtaa, jos syntyy epäily niiden joutumisesta väärin käsiin. Asiakkaan on välittömästi ilmoitettava Epassille havaitsemastaan käyttäjätietojen luvottomasta käytöstä. Tietoturvasyistä Epassi suosittelee Asiakkaalle säännöllistä tunnusten vaihtamista.
- 7.3 Epassi julkaisee Palveluntarjoajien itsestään, palveluistaan ja tuotteistaan antamat tiedot Palvelussa. Palveluntarjoajat vastaavat itse tietojensa oikeellisuudesta sekä tietojensa päivittämisestä Palveluun. Epassilla ei ole vastuuta niiden oikeellisuudesta.

## 8 Tietosuoja

- 8.1 Epassi käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen ja kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla. Asiakas sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
- 8.2 Asiakas on tietosuojalainsäädännön mukainen rekisterinpitäjä kaikelle sellaiselle henkilötiedolle, jonka Asiakas on ladannut Palveluun ja Epassi toimii kyseisten henkilötietojen käsittelijänä Palvelun tuottamiseksi. Epassi käsittelee tällaisia henkilötietoja Asiakkaan puolesta ja Asiakkaan hyväksi Osapuolten välillä solmittavan henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti. Asiakkaan tulee rekisterinpitäjänä laatia omat tietosuojaa koskevat selosteensa ja hankkia tarvittavat suostumukset henkilötietojen käsittelyyn.
- 8.3 Epassi kerää Asiakkaan Työntekijöiden henkilötietoja Palveluun myös suoraan käyttäjiltä (eli Työntekijöiltä) Palvelun käytön yhteydessä. Epassi on rekisterinpitäjä tällaisen henkilötiedon osalta ja käsittelee tällaisia henkilötietoja Palvelun Tietosuojaselosteen mukaisesti. Tietosuojaseloste on Asiakkaiden Työntekijöiden nähtävillä Mobiilisovelluksessa palveluun rekisteröitymisen yhteydessä sekä Epassin verkkosivuilla ([www.Epassi.fi](http://www.Epassi.fi)).
- 8.4 Asiakas luovuttaa etuihin oikeutettujen Työntekijöiden tiedot Epassin maksuvälinerekisteriin henkilöstöetujen käyttöä varten.
- 8.5 Epassi ei vastaa tietojen käsittelystä kolmannen palveluntarjoajan (esimerkiksi Kumppanien) palvelussa, vaan näihin sovelletaan ko. Palveluntarjoajan ja/tai Kumppanin omia ehtoja.

## 9 Laskutus

### Edun laskutus ja palvelumaksu

- 9.1 Laskutus tapahtuu lähtökohtaisesti henkilöstöetujen jakamisen yhteydessä Työntekijöiden saataville siten, että lasku muodostuu määräisesti mitattavasta Työntekijöiden Henkilöstöetujen Maksuvälineille Asiakkaan toimesta ladattavasta Saldosta sekä voimassa olevan Epassin hinnaston mukaisesta palvelumaksusta. Laskun maksuehtona on 14 päivää netto.
- 9.2 Kaikki Asiakaskohtaiset lisätyöt Palvelun käyttöön liittyen laskutetaan Epassin erillisen voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- 9.3 Riippumatta käytetystä laskutustavasta, käyttämättä jäänyttä Saldoa ei hyvitetä Asiakkaalle Sopimuksen päättyessä. Saldo tulee käyttää ennen Sopimuksen päättymistä tai viimeistään tätä seuraavan kalenterivuoden aikana sovittuihin palveluihin. Saldon käyttämisestä sopimuksettomana ajanjaksona veloitetaan Epassin toimesta Asiakkaalta päättyneen Sopimuksen mukainen palvelumaksu.
- 9.4 Palvelumaksun osuuteen lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan viranomaisohjeistuksen mukaan.



Voimassa: 1.1.2022 alkaen

## Laskutuksen erityisehdot

### Epassi GO -palvelukokonaisuus

- 9.5 Asiakkaan valitessa Epassi GO -palvelukokonaisuuden Laskutus tapahtuu etujen jakamisen yhteydessä siten, että lasku muodostuu rahallisesta Henkilöstöetujen Maksuvälineille ladattavasta Saldosta sekä voimassa olevan hinnaston mukaisesta palvelumaksusta. Saldo- sekä palvelumaksu ovat sopimuskausikohtaisia. Saldo on Työntekijöiden käytettävissä, kun laskun suoritus on vastaanotettu sen vuoden loppuun saakka, johon edut on ladattaessa kohdistettu. Sopimuksen jatkuessa vuoden vaihtuessa käyttämätön Saldo hyvitetään seuraavan kalenterivuoden laskutuksessa asiakkaan ladatessa lisää Saldoa Työntekijöidensä käyttöön.
- 9.6 Kulloinkin voimassaoleva hinnasto on nähtävissä Palvelussa ja Epassi GO -palvelukokonaisuuden verkkosivuilla.

### Epassi Plus -palvelukokonaisuus

- 9.7 Asiakkaan valitessa Epassi Plus -palvelukokonaisuuden Työntekijät eivät voi käyttää Henkilöstöetujen Maksuvälineitä etujen maksamiseen ilman voimassa olevaa Saldoa. Ensimmäinen Asiakkaalle toimitettava lasku on arviolasku, joka perustuu Asiakkaan ja Epassin välillä Sopimuksessa sovittuun Saldojen vuotuisen käyttöarvioon.
- 9.8 Seuraavat laskut perustuvat ensisijaisesti Saldon todelliseen käyttöön, ja ne laskutetaan kolmen (3) kuukauden laskutusväleillä siten, että Saldoa täydennetään edellisen laskutuskauden Saldon todellisen käytön mukaisesti, mutta aina kuitenkin vähintään sovittu Saldojen vuosikäytön ennakkolatausprosentin mukaisesti. Asiakkaan maksama, mutta käyttämätön Saldo siirretään Sopimuksen jatkuessa vuoden vaihteessa seuraavalle kalenterivuodelle edelleen käytettäväksi.
- 9.9 Laskuihin lisätään voimassaolevan hinnaston mukainen Epassin palvelumaksu. Kulloinkin voimassaoleva hinnasto on nähtävissä Palvelussa, Epassi Plus -palvelukokonaisuuden verkkosivuilla.

## 10 Epassi Hyvinvointietuun liittyvät erityisehdot

- 10.1 Epassi Hyvinvointi -edulla voidaan tarjota Työntekijöille Asiakkaan määrittelemiä hierontaa, terveydenhuoltoon sekä muita hyvinvointiin liittyviä palveluita. Asiakkaan tulee varmistaa, että tarjottavat terveyspalvelut on kirjattu sen työterveysuunnitelmaan. Lisäksi osa palveluista edellyttää, että Asiakas on solminut erillisen sopimuksen Palveluntarjoajan kanssa. Mikäli Asiakkaalla on sopimus Palveluntarjoajan kanssa, Asiakas vastaa siitä, että Palveluntarjoaja noudattaa kyseisessä sopimuksessa sovittuja palvelumääriä Epassi Hyvinvointietuja koskeissa maksuissa. Epassi toimii tässä sopimussuhteessa kohdennetun maksuvälineen tarjoajana sekä laskuttajana Palveluntarjoajan puolesta.
- 10.2 Mikäli Asiakkaalla ei ole erillistä sopimusta Palveluntarjoajan kanssa, Asiakas valtuuttaa Epassin tekemään puolestaan Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välille sopimuksen palveluiden käytöstä Epassin hyvinvointiverkostossa, noudattaen Asiakkaan lähetteessä määrittelemiä palvelurajoituksia. Kyseinen sopimus muodostuu, kun Asiakas ottaa Epassi Hyvinvointi edun Käyttöönsä.
- 10.3 Palvelurajoitukset sekä sopimuksen voimassaolo tuodaan Palveluntarjoajan nähtäville maksutapahtuman yhteydessä Työntekijän käyttäessä Henkilöstöetujen Maksuvälinettä.
- 10.4 Asiakkaan on ilmoitettava omalta osaltaan kaikista näitä Epassi Hyvinvoinnin erityisehtoja ja toimintaa koskevista muutoksista (esim. yhteystietojen muutoksen osalta). Epassi ei vastaa virheistä, jotka johtuvat muutostoimituksen laiminlyönneistä. Kaikki muutokset voi tehdä Palvelussa Asiakkaan omilla sivuilla.

## 11 Sopimuksen voimassaolo

- 11.1 Sopimus on toistaiseksi voimassa yhden (1) kalenterivuoden kerrallaan alkaen sopimuksen voimaantulosta. Osapuolen tulee irtisanoa sopimus viimeistään kolme (3) kuukautta ennen vuoden vaihdetta, jos seuraavan vuoden sopimusjaksoa ei oteta käyttöön, muutoin sopimus jatkuu voimassaolevana seuraavan kalenterivuoden loppuun saakka.

## 12 Sopimuksen päättymisen

- 12.1 Sopimus katsotaan irtisanotuksi ja päättyneeksi Asiakkaan puolelta, jos Palvelua ei käytetä kahden (2) perättäisen kalenterivuoden aikana. Mahdollisesti ladattua Saldoa ei hyvitetä Sopimuksen päättyessä tämän kohdan mukaisesti ja sen katsotaan erääntyneen samana päivänä, kun Sopimus on katsottu irtisanotuksi ja päättyneeksi.
- 12.2 Osapuolilla on oikeus päättää sopimus välittömästi, mikäli toinen Osapuoli toimii olennaisesti sopimusehtojen tai toimintaohjeiden vastaisesti.



Voimassa: 1.1.2022 alkaen

- 12.3 Epassilla on oikeus estää Asiakkaan pääsy Verkkopalveluun, poistaa raportit sekä muut tiedot, estää Asiakkaan Työntekijöiden Henkilöstöetujen maksuvälineiden käyttö sekä pääsy Mobiilisovelluksen välityksellä Palveluun, kun Sopimuksen irtisanomisaika on päättynyt.
- 12.4 Epassilla on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi, jos ilmenee syytä epäillä, että palvelua käytetään lainvastaisesti tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa Epassille.

### 13 Sopimusmuutokset

- 13.1 Epassilla on oikeus muuttaa Tietojenkäsittelysopimusta, Yleisiä Sopimusehtoja ja voimassa olevaa hinnastoa. Epassi ilmoittaa muutoksista Asiakkaalle vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutosten voimaantuloa. Mikäli Asiakas ei hyväksy muutoksia, Asiakkaalla on oikeus lopettaa Palvelun käyttö ja päättää Sopimus Epassin kanssa yhden (1) kuukauden irtisanomisaikalla.
- 13.2 Epassilla on oikeus tehdä muutoksia jotka eivät olennaisesti vaikuta Palvelun sisältöön ja päivittää ja julkaista Palvelun palvelukuvauksia ja ohjeita ilmoittamalla asiasta Palvelussa. Muutokset tulevat voimaan välittömästi.
- 13.3 Epassilla on oikeus siirtää Sopimus konserniyhtiöilleen ilman Asiakkaan erillistä suostumusta. Lisäksi Epassilla on oikeus siirtää tämä sopimus edelleen kolmannelle osapuolelle kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen yritysjärjestelyn tai liiketoimintakaupan yhteydessä ilman Asiakkaan erillistä suostumusta.

### 14 Referenssioikeus

- 14.1 Epassilla on oikeus käyttää Asiakkaan yrityksen nimeä referenssinään, ellei Asiakas sitä erikseen kirjallisesti kiellä.

### 15 Immateriaalioikeudet

- 15.1 Asiakkaan Verkkopalveluun tallentama tieto kuuluu Asiakkaalle. Palvelun immateriaali- ja muut oikeudet kuuluvat Epassille. Tällä Sopimuksella ei siis siirretä omistusoikeuksia Osapuolten välillä.

### 16 Salassapito

- 16.1 Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaiken tiedon, joka liittyy Sopimukseen tai joka on merkitty salassa pidettäväksi tai joka pitäisi ymmärtää salassa pidettäväksi, ellei tästä Sopimuksesta tai voimassaolevasta laista muuta johdu. Osapuolella ei ole oikeutta ilmaista salassa pidettävää tietoa kolmannelle tai käyttää sellaista tietoa muuhun kuin tämän Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen ilman toisen Osapuolen kirjallista suostumusta. Epassilla on kuitenkin oikeus ilmaista salassa pidettäviä tietoja konserniyhtiöilleen, mahdollisille alihankkijoilleen sekä viranomaisille.
- 16.2 Salassapitovelvollisuus on voimassa tämän Sopimuksen voimassaoloajan ja kaksi (2) vuotta sen päättymisen jälkeen, ellei laki edellytä pidempää salassapitoaikaa.

### 17 Vastuunrajoitukset

- 17.1 Epassin vastuu vahingoista Sopimukseen ja näihin sopimusehtoihin liittyen on rajoitettu enintään vuoden aikana Asiakkaalta Sopimuksen perusteella perittyjen palvelumaksujen yhteenlaskettuun määrään, mikäli aiheutunut vahinko ei ole syntynyt virheestä joka koskee Palveluun ladattua Saldoa. Palvelumaksuihin ei lueta ostetuista palveluista ja tuotteista palveluntarjoajille maksettuja hintoja.
- 17.2 Kummankin osapuolen vastuu kaikenlaisista vahingoista Sopimukseen ja näihin sopimusehtoihin liittyen on rajoitettu enintään vuoden aikana Asiakkaalta Sopimuksen perusteella perittyjen etujen laskutukseen ja palvelumaksujen yhteenlaskettuun määrään. Palvelumaksuihin ei lueta ostetuista palveluista ja tuotteista palveluntarjoajille maksettuja hintoja. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa toiselle Osapuolelle aiheutuvista epäsuorista tai välillisistä vahingoista, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti, törkeällä tuottamuksella tai salassapitovelvollisuutta rikkomalla.
- 17.3 Epassi ei vastaa välillisistä taikka välittömistä vahingoista, jotka aiheutuvat siitä, että Epassin Verkkopalvelun käyttö ei ole tietyllä hetkellä mahdollista. Epassi ei myöskään vastaa Asiakkaalle aiheutuneesta vahingosta, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä (force majeure). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan yllättäviä tapahtumia, joita osapuoli ei voi kohtuudella ennakoida tai estää. Ylivoimaisen esteen sattuessa osapuolet sitoutuvat tekemään parhaansa sopimusveloitteidensa täyttämiseksi.



Voimassa: 1.1.2022 alkaen

- 17.4 Epassi ei vastaa mistään vaikutuspiirinsä ulkopuolella olevasta seikasta, kuten Epassi Maksuvälineen päätyemisestä väärälle henkilölle Asiakkaan tai Asiakkaan Työntekijän virheestä, huolimattomuudesta tai ohjeiden laiminlyönnistä. Epassi ei vastaa Palveluntarjoajiensa toiminnasta, näiden tarjoamista tuotteista tai palveluista, niiden saatavuudesta, käytettävyydestä ja laadusta eikä muistakaan Palveluntarjoajien toiminnasta aiheutuvista vahingoista.

## **18 Sovellettava laki ja Erimielisyyksien ratkaiseminen**

- 18.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet pyritään aina ratkaisemaan neuvotteluteitse. Jos neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan erimielisyydet lopullisesti Helsingin käräjäoikeudessa. Epassilla on lisäksi aina oikeus nostaa kanne Asiakkaan kotipaikan käräjäoikeudessa.