

## TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUS

### OSAPUOLET:

Epassi Finland Oy (Y-tunnus: 3220764-7) ja Epassi Clearing Oy (Y-tunnus: 2872241-9), jotka toimivat yhteisrekisterinpitäjinä (jäljempänä molempiin viitataan asiayhteydestä riippuen yhdessä tai erikseen nimityksellä ”Epassi”), toimivat henkilötietojen käsittelijöinä Epassin kanssa Palvelusopimuksen tehneen asiakkaan (”Asiakas” tai ”Rekisterinpitäjä”) lukuun tässä sopimuksessa jäljempänä kuvatusti.

Epassista ja Asiakkaasta käytetään jäljempänä erikseen nimitystä ”Osapuoli” ja yhdessä nimitystä ”Osapuolet”.

### 1. KOHDE JA TARKOITUS

Tätä tietojenkäsittelysopimusta (jäljempänä ”Tietojenkäsittelysopimus”) sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn osana työnantaja-asiakkaiden Epassi-palvelusopimusta (”Palvelusopimus”), jonka mukaisesti Epassi tarjoaa asiakkaalle tiettyjä, Palvelusopimuksessa määriteltyjä palveluita (”Palvelut”).

Tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa määritellään Osapuolten tietosuojaa ja tietosuojalainsäädännön noudattamista koskevat velvollisuudet. Osapuolten (ja näiden edustajien) on noudatettava tätä Tietojenkäsittelysopimusta Palvelusopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa suorittamisen yhteydessä.

Käsittelyn laajuus kuvataan tarkemmin Liitteessä A (Kuvaus Henkilötietojen käsittelystä ja luettelo hyväksytyistä Henkilötietojen alikäsittelijöistä). Kaikesta ylimääräisestä henkilötietojen käsittelystä on sovittava erikseen. Osapuolten on tarvittaessa täydennettävä Palvelusopimusta erillisellä asiakirjalla, jossa kuvataan tarkemmin Palvelusopimuksen puitteissa suoritettava henkilötietojen käsittely.

Osapuolet ovat tietoisia siitä, että Palveluiden tarjoamisen yhteydessä noudatetaan asiaankuuluvaa tietosuojalainsäädäntöä. Osapuolet ovat lisäksi tietoisia, että Epassi toimii kaiken sellaisen Asiakkaan työntekijöiden (eli Epassin loppukäyttäjien) Palveluiden käyttöön liittyvien henkilötietojen käsittelyn rekisterinpitäjänä, josta ei ole nimenomaisesti säädetty Palvelusopimuksessa tai tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa ja joka liittyy muun muassa loppukäyttäjille tarkoitettujen säänneltyjen maksupalveluiden tarjoamiseen (henkilökohtaisen maksuvälineen jakelu ja käyttö) ja loppukäyttäjäpalveluihin (kuten Epassi-mobiilisovellukseen) liittyvään loppukäyttäjäviestintään. Asiakas varmistaa, että sillä on oikeus siirtää henkilötietoja Epassille Palvelusopimuksen mukaisesti Epassin tietosuojakäytännössä kuvattuja tarkoituksia varten <https://www.epassi.fi/privacy-policy>.

### 2. MÄÄRITELMÄT

”**Henkilötiedoilla**” tarkoitetaan tietosuojalainsäädännön määritelmän mukaisia henkilötietoja.

”**Tietoturvaloukkauksella**” tarkoitetaan tietosuojalainsäädännön määritelmän mukaista tietoturvaloukkausta.

”**Rekisteröidyllä**” tarkoitetaan tietosuojalainsäädännön määritelmän mukaista luonnollista henkilöä, jonka Henkilötietoja Epassi käsittelee Palvelusopimuksen puitteissa.

”Tietosuojalainsäädännöllä” tarkoitetaan tietosuoja koskevaa kansallista ja EU:n lainsäädäntöä, kuten yleistä tietosuoja-asetusta (”GDPR”, EU 2016/679).

Tietosuojaan liittyviä termejä, joita ei ole määritelty tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa, käytetään GDPR:n mukaisessa merkityksessä.

### 3. VAATIMUSTENMUKAISUUS JA ASIAKKAAN OHJEET

Epassin Palveluiden tarjonnassa noudatetaan aina Tietosuojalainsäädäntöä.

Siltä osin kuin Epassi käsittelee Henkilötietoja Asiakkaan lukuun, Epassi käsittelee Henkilötietoja ainoastaan siinä laajuudessa kuin on tarpeen sen Palvelusopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi ja Palvelusopimuksessa tai tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa nimenomaisesti mainittujen dokumentoitujen ja lainmukaisten ohjeiden mukaisesti.

Mikäli jokin tuleva Asiakkaan kirjallinen ohje ylittää sen, mitä laissa on säädetty tarpeelliseksi, tai jos Asiakas lähettää uusia ohjeita tätä Tietojenkäsittelysopimusta ja Palvelusopimusta koskevien ohjeiden lisäksi, Epassilla on oikeus kohtuulliseen korvaukseen Epassin kulloinkin voimassa olevan hinnaston tai aiheutuneiden kulujen mukaisesti tai sen mukaan, mitä on erikseen sovittu Osapuolten välillä.

Epassi varmistaa, että sen alikäsittelijät noudattavat samoja Henkilötietoja koskevia vaatimuksia.

Jos Epassi ei voi täyttää tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisia velvoitteitaan tai jos se katsoo, että Henkilötietojen käsittelyä koskeva ohje on sovellettavan Tietolainsäädännön vastainen, Epassi ilmoittaa asiasta Asiakkaalle edellyttäen, että mikään sovellettava lainsäädäntö ei kiellä Epassia ilmoittamasta Asiakkaalle.

### 4. KOLMANSIEN OSAPUOLTEN KÄYTTÄMINEN KÄSITTELYSSÄ

Epassi voi käyttää Henkilötietojen käsittelyyn alikäsittelijöitä sillä edellytyksellä, että

- (i) alikäsittelystä sovitaan kirjallisella tietojenkäsittelysopimuksella
- (ii) alikäsittelijän kanssa solmittavaan tietojenkäsittelysopimukseen sisältyy velvoitteita, jotka vastaavat tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa määriteltyjä velvoitteita ja jotka eivät ole tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa määriteltyjä velvoitteita vähemmän rajoittavia.

Epassi ilmoittaa Asiakkaalle kirjallisesti ja viipymättä uuden alikäsittelijän käytöstä. Epassi vastaa alikäsittelijöidensä suorittamasta Henkilötietojen käsittelystä kuin omasta tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesta käsittelystä. Käytetyt alikäsittelijät määritellään tämän Tietojenkäsittelysopimuksen Liitteessä A (Kuvaus Henkilötietojen käsittelystä ja luettelo hyväksytyistä Henkilötietojen alikäsittelijöistä).

### 5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY EU:N/ETA:N ULKOPUOLELLA

Tällä Tietojenkäsittelysopimuksella Asiakas valtuuttaa kaikki nykyiset Palveluiden tarjoamisen kannalta välttämättömät siirrot kolmansiin maihin. Sijainnit, joihin Henkilötietoja voidaan siirtää, on lueteltu tämän Tietojenkäsittelysopimuksen Liitteessä A (Kuvaus Henkilötietojen käsittelystä ja luettelo hyväksytyistä Henkilötietojen alikäsittelijöistä).

## LUOTTAMUKSELLINEN

Mikäli Palveluiden tarjoamisen yhteydessä tietoja siirretään EU:n/ETA:n ulkopuoliseen maahan, Epassi varmistaa, että kaikkien kyseisten Henkilötietojen siirtojen yhteydessä noudatetaan Tietosuojalainsäädäntöä. Mikäli kyseinen kolmas maa ei pysty tarjoamaan riittävää tietosuojan tasoa, Epassi toteuttaa Henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin asianmukaiset sopimukselliset järjestelyt, kuten solmii sopimukset käyttäen Euroopan komission kansainvälisiin siirtoihin tarkoitettuja vakiosopimuslausekkeita ja toteuttaa mahdolliset lisätoimet, jos niiden katsotaan olevan tarpeen.

### 6. LUOTTAMUKSELLISUUS

Epassi pitää ja säilyttää Henkilötiedot luottamuksellisina eikä, ellei Asiakkaan kanssa nimenomaisesti ja kirjallisesti muuta sovita, luovuta tai siirrä Henkilötietoja kokonaisuudessaan tai osittain kolmannelle osapuolelle Palvelusopimuksen voimassaolon aikana tai sen jälkeen, ellei sovellettavassa lainsäädännössä muuta edellytetä tai ellei Asiakas anna etukäteen tälle kirjallista valtuutusta tai ellei se ole välttämätöntä tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ja Palvelusopimuksen toimivuuden kannalta.

Asiakas sitoutuu pitämään kaikki tiedot, jotka se saa tietoonsa Epassin turvatoimenpiteistä, järjestelyistä, IT-järjestelmistä tai palveluntarjoajista tai jotka muuten ovat luottamukselliseksi katsottavia, täysin luottamuksellisina ja olemaan luovuttamatta mitään luottamuksellisia tietoja kolmansille osapuolille. Asiakas voi luovuttaa kyseisiä tietoja, jos sovellettavan lainsäädännön mukaan Asiakas on niin velvollinen tekemään.

### 7. TURVATOIMENPITEET

Kaikkina asianmukaisina ajankohtina kohtuullisesti toteutettavissa ja käytettävissä olevin toimin Epassi ylläpitää operatiivisia ja teknisiä toimenpiteitä Henkilötietojen suojaamiseksi Henkilötietojen vahingossa tapahtuvalta, luvattomalta tai laittomalta tuhoamiselta, häviämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta tai Henkilötietoihin pääsylvä. Epassi toteuttaa vähintään seuraavat kohtuullisesti vaadittavat toimenpiteet soveltuvin osin:

- (i) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus Tietosuojalainsäädännön niin edellyttäessä
- (ii) Henkilötietojen käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuvan luottamuksellisuuden, eheyden, käytettävyyden ja vikasietoisuuden takaaminen kaikkina aikoina
- (iii) Henkilötietojen saatavuuden ja niihin pääsyn palauttaminen nopeasti fyysisen tai teknisen vian sattuessa
- (iv) teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuuden testaaminen, tutkiminen ja arvioiminen säännöllisesti Henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Epassi pitää tarkkaa kirjaa kaikesta Palvelusopimuksen puitteissa suoritettavasta Henkilötietojen käsittelystä ja rajoittaa pääsyn Henkilötietoihin valtuutetulle ja asianmukaisesti koulutetulle henkilöstölle, jolla on perusteltu tarve päästä kyseisiin tietoihin ja jota sitoo asianmukaiset salassapitovelvollisuudet.

### 8. TIETOTURVALOUKKAUS

Tietoturvaloukkauksen sattuessa Epassi ilmoittaa asiasta Asiakkaalle kirjallisesti 48 tunnin kuluessa siitä, kun Epassi on tullut tietoiseksi Tietoturvaloukkauksesta.

Asiakkaan pyynnöstä Epassi toimittaa Asiakkaalle kohtuullisen yksityiskohtaisen kirjallisen ilmoituksen tietoonsa tulleesta Tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkausta koskevan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

## LUOTTAMUKSELLINEN

- (i) kuvaus Tietoturvaloukkauksen luonteesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten Rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä Henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät
- (ii) kuvaus Tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista
- (iii) kuvaus toimenpiteistä, joita Epassi on ehdottanut tai jotka se on toteuttanut Tietoturvaloukkauksen johdosta, tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

### 9. TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa Epassin tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaiset käsittelytoimet tutkiakseen Palvelusopimuksen nojalla käsiteltäville Henkilötiedoille tarjottavan suojan ja tietoturvan tason.

Osapuolet sopivat, että kyseistä oikeutta käyttää tunnistettu, riippumaton kolmannen osapuolen tarkastaja, jolla on todistetusti kokemusta alalta, erillisellä sopimuksella. Kolmannen osapuolen tarkastaja ei saa olla Epassin kilpailija. Ennen tarkastustoimien aloittamista, tarkastajan on allekirjoitettava Epassin kanssa solmittava salassapitosopimus, joka vastaa suurelta osin Palvelusopimukseen kuuluvia luottamuksellisuutta koskevia ehtoja.

Tarkastuksen aikataulu, tapa ja laajuus sovitaan etukäteen Osapuolten välillä. Tarkastus ei saa kuormittaa Epassia tai vaarantaa Epassia tai Epassin palvelun saatavuutta, laatua, turvallisuutta tai luottamuksellisuutta Epassin muille asiakkaille. Asiakas maksaa kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset. Tarkastus voidaan ajoittaa alkamaan aikaisintaan 30 kalenteripäivän kuluttua siitä, kun Epassi on vastaanottanut ilmoituksen tarkastuksen suorittamisesta.

Mikäli Henkilötietojen käsittelyyn liittyvä tarkastuspyyntö saadaan suoraan toimivaltaiselta valvontaviranomaiselta, Epassi tekee huolellisesti yhteistyötä Asiakkaan kanssa kaikkiin pyyntöihin vastaamiseksi.

### 10. PÄÄSY HENKILÖTIETOIHIN JA REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Asiakkaan pyynnöstä ja Tietosuojalainsäädännön noudattamiseksi lisäpalveluille asettamilla vakiohinnoillaan Epassi (i) toimittaa Asiakkaalle jäljennöksen yksilöiden Henkilötiedoista konkreettisessa muodossa; (ii) korjaa, estää tai poistaa yksilöiden Henkilötietoja; (iii) toimittaa Asiakkaalle tämän pyytämät tiedot ja tekee tämän kohtuullisesta pyynnöstä Palvelusopimuksen mukaiseen Henkilötietojen käsittelyyn liittyen yhteistyötä esimerkiksi avustamalla Rekisteröityjen oikeuksien käyttämisen helpottamisessa ja (iv) auttaa Asiakasta tämän kohtuullisesta pyynnöstä toimittamaan Henkilötietojen käsittelyn kohteena oleville yksilöille heidän pyytämänsä käsittelyä koskevat tiedot.

Epassi auttaa Asiakasta varmistamaan, että tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista ja mahdollisesta ennakkokuulemisesta säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Epassin saatavilla olevat tiedot. Epassilla on oikeus veloittaa Asiakkaalta näissä toimissa avustamisesta aiheutuvat kustannukset lisäpalveluille asettamiensa vakiohintojen mukaisesti.

### 11. VASTUU

Palvelusopimuksen vastuuta koskevia ehtoja sovelletaan tähän Tietojenkäsittelysopimukseen.

Osapuolet sopivat, että vastuu valvontaviranomaisen määräämistä hallinnollisista sakoista tai Rekisteröityjen vaateista jakautuu Osapuolten kesken vastuiden mukaan. Näin ollen se Osapuoli, joka on

valvontaviranomaisen tai kyseisten sakkojen tai vahingonkorvausten määräämiseen valtuutetun toimivaltaisen tuomioistuimen lopullisen ratkaisun mukaan epäonnistunut Tietosuojalainsäädännön mukaisten lakisääteisten velvoitteidensa täyttämässä, vastaa kyseessä olevien sakkojen maksamisesta tai vahinkojen korvaamisesta. Mikäli kummankin Osapuolen katsotaan epäonnistuneen velvoitteidensa täyttämässä, maksettavat sakot tai vahingonkorvaukset jaetaan Osapuolten kesken Osapuolten syyllisyyden mukaan.

## 12. SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

Palvelusopimuksen sovellettavaa lakia ja riidanratkaisua koskevia ehtoja sovelletaan myös tähän Tietojenkäsittelysopimukseen.

## 13. MUUT EHDOT

Tämä Tietojenkäsittelysopimus on voimassa Palvelusopimuksen voimassaoloajan sekä Palvelusopimuksen päättymisen jälkeen niin kauan kuin Henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tehtäviä on tarpeen suorittaa.

Jotta tähän Tietojenkäsittelysopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset astuvat voimaan, ne on tehtävä kirjallisesti ja kummankin Osapuolen on ne asianmukaisesti hyväksyttävä.

Kummankaan Osapuolen tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksia ei voi siirtää kokonaisuudessaan tai osittain ilman toisen Osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta, ellei tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa toisin määrätä tai ellei kyseistä siirtoa tehdä kyseessä olevan Osapuolen koko liiketoiminnan siirron yhteydessä.

Alla mainitut liitteet ovat erottamaton osa Tietojenkäsittelysopimusta.

## 14. LIITTEET

Tämä Tietojenkäsittelysopimus sisältää seuraavat liitteet:

Liite A: Kuvaus Henkilötietojen käsittelystä ja luettelo hyväksytyistä Henkilötietojen käsittelijöistä

### Liite A

#### Kuvaus Henkilötietojen käsittelystä

Epassi tarjoaa Rekisterinpitäjälle palveluita, joihin sisältyy seuraavien osalta Henkilötietojen käsittelijän suorittamaa Henkilötietojen käsittelyä alla tarkemmin määritellyn mukaisesti: (a) Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus, (b) Henkilötietojen tyyppi ja Rekisteröityjen ryhmät, (c) sovellettavat tietoturvatoinenpiteet ja (d) Henkilötietojen käsittelyn kesto.

#### (a) Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Epassi käsittelee Rekisterinpitäjän ja Epassin välisessä Palvelusopimuksessa sovitussa laajuudessa Rekisterinpitäjän työsuhteasioihin liittyviä Henkilötietoja Palvelusopimuksessa sovitun Palvelun tarjoamiseksi Rekisterinpitäjälle. Näitä palveluita ovat muun muassa verottomien ja verotuttujen henkilöstöetujen ja/tai maksupalveluiden käytön tarjoaminen, osoittaminen, hallinnointi ja siitä raportointi.

## (b) Henkilötietojen tyyppi ja Rekisteröityjen ryhmät

Rekisterinpitäjän työntekijöiden, jotka ovat Epassin Palvelun kautta tarjottavien työsuhte-etujen vastaanottajia ja edunsaajia, käsiteltäviä Henkilötietoja ovat seuraavat:

nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työntekijän tunnistenumero ja kyseiselle loppukäyttäjälle osoitettujen työsuhte-etujen määrä ja luonne.

## (c) Sovellettavat tietoturvatoinenpiteet

Henkilötietoja siirretään Epassille turvallisessa kanavassa synkronoidun ja verkkopalveluun liitetyn käyttöliittymän kautta tai muulla Rekisterinpitäjän kanssa sovitulla tavalla (esimerkiksi Rekisterinpitäjän tietoturvalaisen sähköpostin kautta Rekisterinpitäjän omalla vastuulla) Palvelun alkumäärityksen suorittamiseksi Rekisterinpitäjän työntekijöitä varten.

Epassi suorittaa Rekisterinpitäjälle tarkoitettujen palautustietojen jatkuvan käsittelyn ja toimittamisen verkkopalvelunsa kautta Rekisterinpitäjän valtuutetuille edustajille. Rekisterinpitäjän puolelta verkkopalvelun käyttö on suojattu valtuutettujen käyttäjätunnusten ja -salasanojen avulla. Lisätietoja Epassin verkkopalvelujärjestelmän tietoturvatoinenpiteistä toimitetaan Rekisterinpitäjälle tämän pyynnöstä.

## (d) Henkilötietojen käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään koko Palvelusopimuksen keston ajan ja tämän jälkeen mahdollisen lisäajan niin kauan kuin Henkilötietojen käsittelijän tehtävien suorittamiseksi on tarpeen Palvelusopimuksen ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön ja/tai toimivaltaisten viranomaisten pyyntöjen mukaisesti.

### Luettelo hyväksytyistä Henkilötietojen alikäsittelijöistä

Palvelun nimi	Käyttö	Yrityksen nimi ja sijainti/osoite
Hetzner	verkkopalvelualustan isännöinti	Hetzner Online GmbH Industriestr. 25 91710 Gunzenhausen Saksa  <a href="https://www.hetzner.com/rechtliches/datenschutz">https://www.hetzner.com/rechtliches/datenschutz</a>
Microsoft 360	SaaS-palvelua koskevista asiakirjoista viestiminen ja niiden käsittely	Microsoft Ireland Operations, Ltd. Data Protection One Microsoft Place South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521, Irlanti
Epassi-palvelut asiakkaille	Asiakaspalvelu edunsaajille	Vakka-Suomen Puhelin Oy Pohjoistullinkatu 11

**Epassi Finland Oy** • **Linnoitustie 11, 02600 Espoo** • [www.epassi.fi](http://www.epassi.fi)

**3220764-7** • **+358 200 69000** • [aftersales@epassi.fi](mailto:aftersales@epassi.fi)

LUOTTAMUKSELLINEN



		23500 Uusikaupunki Suomi
Freshworks GmbH	Tukityökalu	Freshworks GmbH Neue Grünstraße 17 10179 Berlin Saksa
Apsis	Epassi palvelun käyttöön kiinteästi liittyvä viestintä edunsaajille	APSYS International AB Kungsgatan 6 211 49 Malmö Ruotsi +46 40 24 97 70 hello@apsis.com
Telavox Oy	Tukityökalu	Telavox Oy Pursimiehenkatu 26-30 C 00150 Helsinki <a href="https://telavox.com/">https://telavox.com/</a>